

# 跨贸云 ERP 产品

操作手册 v2.1

# 目录

<b>1</b>	<b>概述</b> .....	<b>1</b>
1.1	编写目的 .....	1
1.2	编写背景 .....	1
1.3	阅读对象 .....	1
1.4	运行环境 .....	1
<b>2</b>	<b>功能模块</b> .....	<b>2</b>
2.1	登录 .....	2
2.2	工作台 .....	4
2.3	订单管理 .....	4
2.3.1	订单处理 .....	4
2.3.2	包装验货 .....	16
2.3.3	称重出库 .....	17
2.3.4	快速拣货 .....	17
2.3.5	快速发货 .....	18
2.4	商品管理 .....	18
2.4.1	库存SKU .....	18
2.4.2	商品目录 .....	26
2.4.3	包材管理 .....	28
2.5	采购管理 .....	30
2.5.1	采购管理 .....	30
2.5.2	入库管理 .....	31
2.5.3	供应商管理 .....	31
2.6	库存管理 .....	35
2.6.1	手工出入库 .....	35
2.6.2	盘点库存 .....	39
2.6.3	出入库流水 .....	40
2.6.4	仓库管理 .....	40
2.7	物流管理 .....	42
2.7.1	物流配置 .....	42
2.7.2	匹配规则 .....	43
2.8	统计报表 .....	45
2.8.1	日收支报表 .....	46

---

2.8.2	月收支报表.....	46
2.8.3	日营业额报表.....	46
2.8.4	月营业额报表.....	47
2.8.5	订单状态报表.....	47
2.9	系统管理.....	48
2.9.1	员工管理.....	48
2.9.2	角色管理.....	51
2.9.3	部门管理.....	53
2.9.4	店铺管理.....	55
2.9.5	企业设置.....	57
2.9.6	个人资料.....	58

# 1 概述

## 1.1 编写目的

本文档详细描述了跨贸云 ERP 的功能说明，指导相关人员快速的掌握操作技巧。

## 1.2 编写背景

跨贸云 ERP 是一款专门为从事跨境电商业务的企业和个人提供全流程协同管理服务的云应用平台,帮助卖家轻松对采购、订单、发货、仓储、售后、统计等电商运营关键环节进行一站式、智能化、自动化管理。

为帮助跨贸云 ERP 用户尽快熟悉系统功能、掌握管理与配置的方式，了解系统的特性，特编写跨贸云 ERP 使用手册。

## 1.3 阅读对象

跨贸云 ERP 产品使用用户。

## 1.4 运行环境

系统管理端采用 B/S 架构，基于 WEB 开发，只需要您的系统安装了浏览器，就能登录运行，对系统性能不做任何要求。

为了更好的显示效果，推荐您使用 IE10.0、火狐、谷歌、360 安全浏览器。

## 2 功能模块

### 2.1 登录

跨贸云 ERP 采用“登录名+密码”的形式进行登录，登录名支持手机号码/邮箱/自定义名称。登录界面如图：



Copyright © 2017-2018 Kuamaoyun.com 版权所有

1. 输入登录名和密码、验证码（均不能为空）；当勾选“记住密码”，用户登录后，下次该用户登录不用输入密码，系统会记住密码直接登录就可以（注：以上这些信息是保存在本地的，当你在另外一台电脑上操作时该信息是不存在的）。
2. 点击登录，用户登录系统，跳转到系统主页面，如果输入的用户名或密码有误则提示“您的用户名或密码错误，请重新输入”，如下图所示：

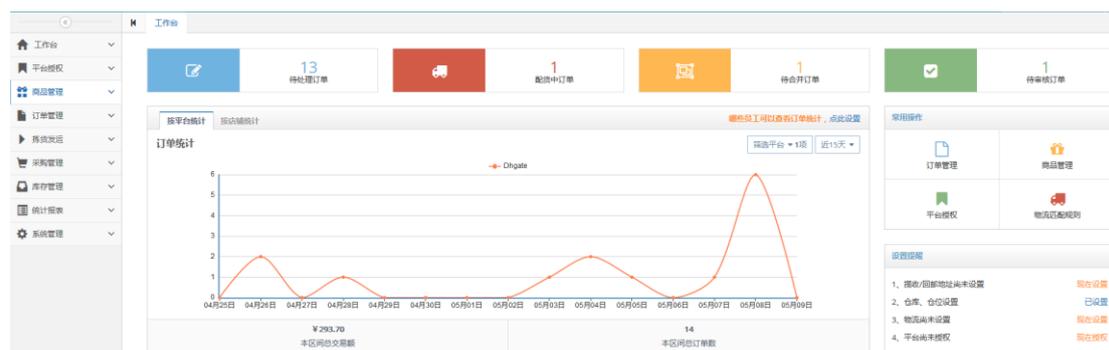


Copyright © 2017-2018 Kuamaoyun.com 版权所有

## 2.2 工作台

点击左侧导航菜单【工作台】，进入工作台页面，该界面可以直观的了解近期销售情况，这样有助于销售工作的安排，包含：销售订单统计、订单管理、渠道业绩统计。如下图所示：

- 按平台统计：查询条件可根据平台和时间周期来查询。



- 按店铺统计：自动根据绑定的店铺统计相关的订单交易量。



## 2.3 订单管理

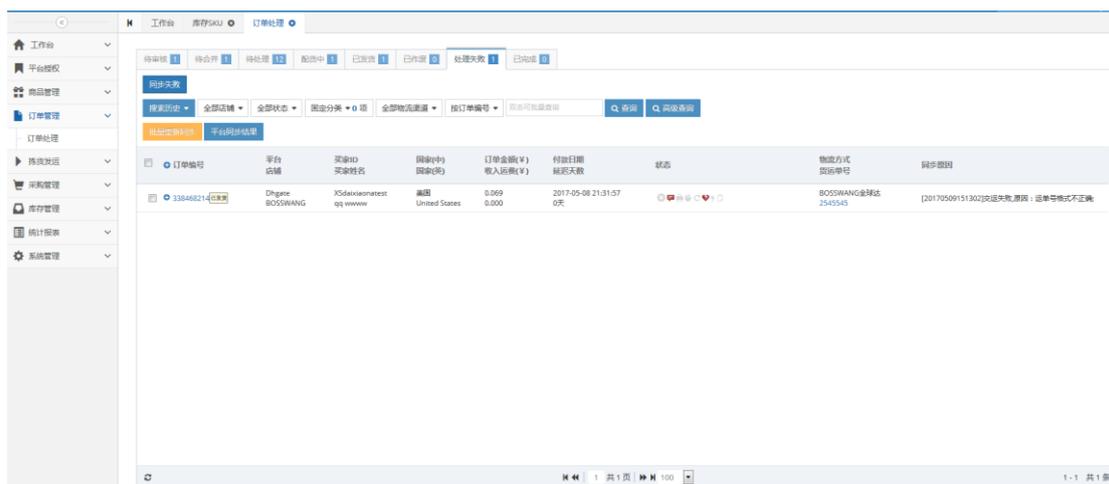
本模块支持多平台订单自动下载同步以及多帐号多店铺订单管理，方便用户对销售进行科学、直观的分类管理。包括订单处理，包装验货，称重出库，快速拣货，快速发货等子功能。

### 2.3.1 订单处理

点击左侧导航菜单【订单管理】-【订单处理】进入页面，包括待审核、待合并、待处理、配货中、已发货、已作废、处理失败等状态的订单。系统默认进入“待处理”状态的订单界面，如下图所示：

- **待审核:** 当订单被客户取消时并下载下来就会被分到待审核订单的对应状态下。此时就需要卖家先到待审核订单下把这些订单处理好, 然后通过批处理异常把这些订单处理到待处理订单中。
- **待合并:** 当订单符合系统默认条件: 同平台+同买家, 或者用户自定义条件时, 该订单下载下来就会被分配到待合并订单的对应状态下, 如果客户需要合并就对其进行合并后再发货。

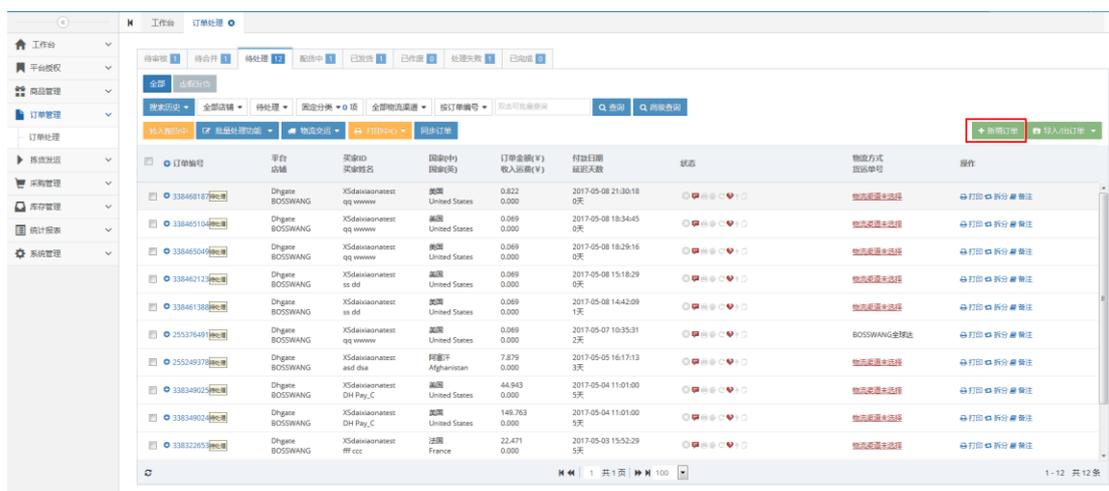
- **待处理:** 该列表下的订单属于正常可发货。
- **已作废:** 用户直接把订单设置为作废时, 该订单被分配到该状态下。
- **处理失败:** 订单状态同步到平台失败, 该订单被分配到该状态下。



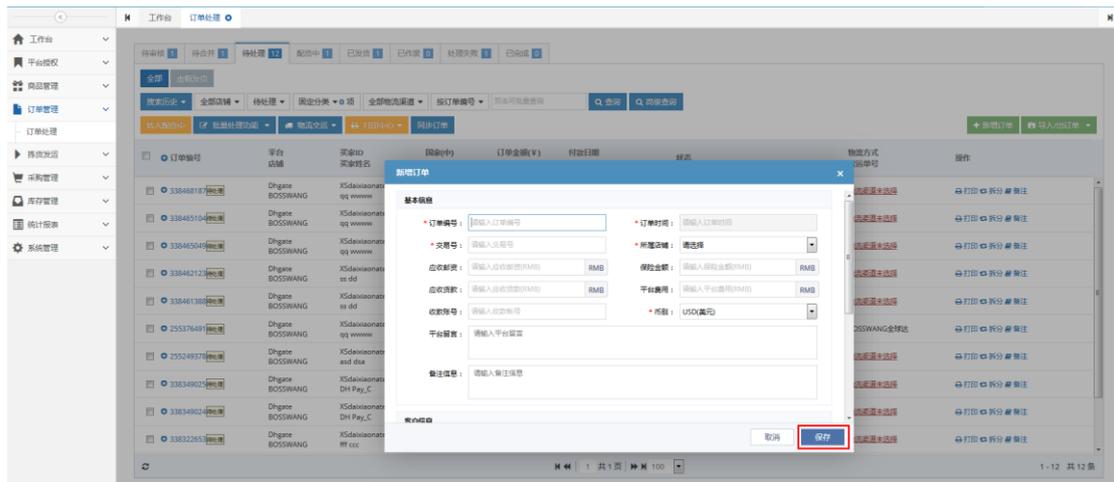
### 2.3.1.1 新增订单

新增订单可分为系统自动新增和手动新增：

- **系统自动新增：**过 API 接口，绑定授权好的店铺，订单会通过 API 接口自动加载到系统中。
- **手动新增：**在“待处理”订单列表页面，点击【新增订单】按钮可以新增订单信息，操作简单。

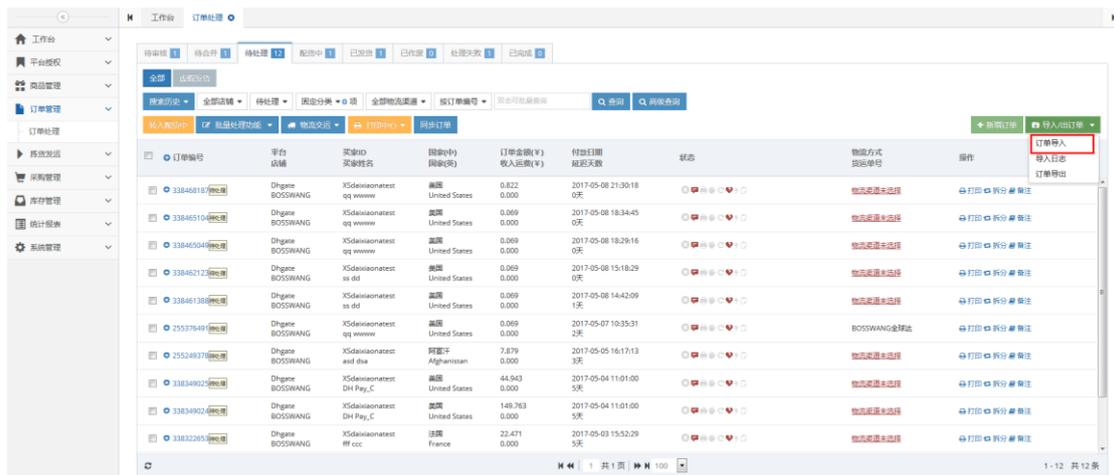


在打开的新增订单详情页面中，完善订单信息，其中带“\*”的栏位必须填写，最后点击【保存】按钮退出，生成的新订单将会自动进入订单待处理列表中。



### 2.3.1.2 订单导入

该功能提供用户手动批量新增订单，在“待处理”、“配货中”、“已发货”、“已作废”订单列表页面，点击【导入/导出订单】下的【订单导入】按钮。

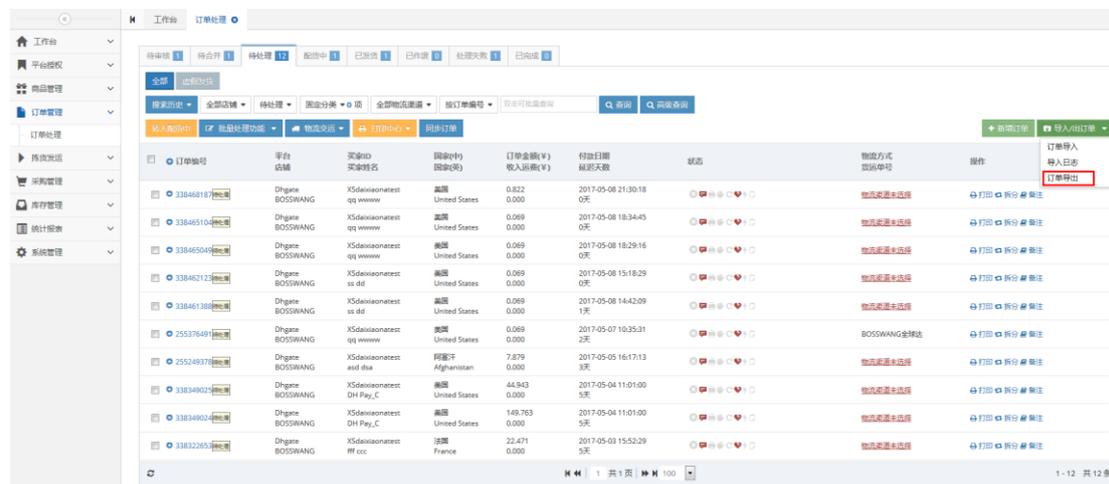


在打开的订单导入窗口中，通过标准模板导入或者自定义模板导入，选择待导入平台，店铺名称及订单数据文件上传即可。

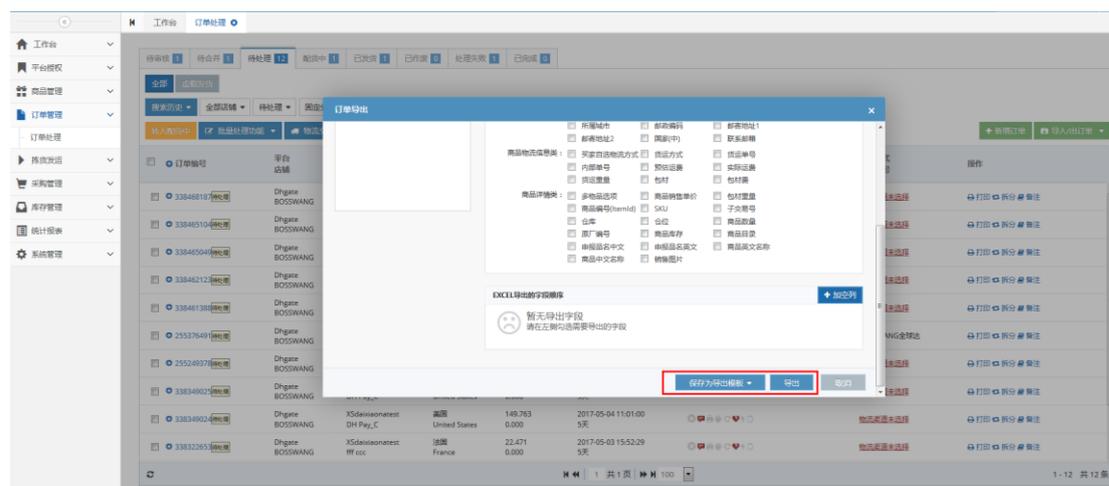


### 2.3.1.3 订单导出

该功能提供用户手动批量导出订单到本地，在“待处理”、“配货中”、“已发货”、“已作废”订单列表页面，勾选需要导出的订单，点击【导入/导出订单】下的【订单导出】按钮。

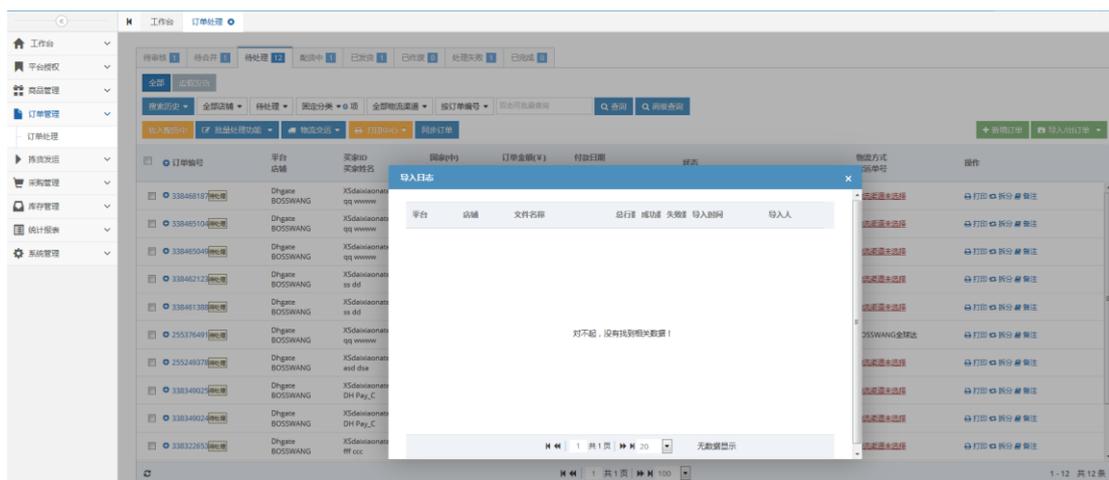


需要在这里勾选自己想要导出信息的字段，这里导出顺序会按照选择的先后顺序导出。用户也可将自定义勾选的字段保存为导出模板，方便下次导出时直接加载选择模板。



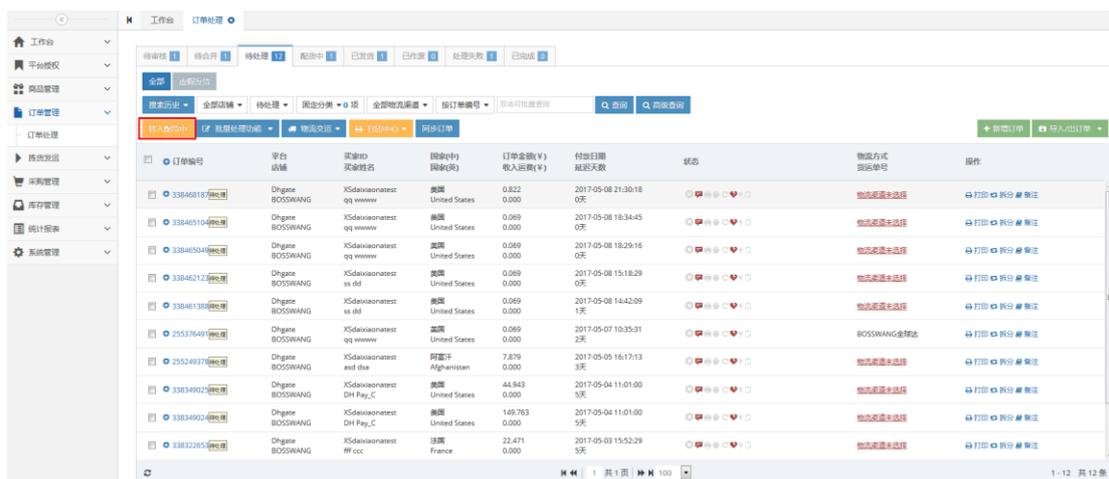
### 2.3.1.4 导入日志

该功能主要用于记录订单导入的操作日志，方便用户查看，在“待处理”、“配货中”、“已发货”、“已作废”订单列表页面，勾选需要导出的订单，点击【导入/导出订单】下的【导入日志】按钮。



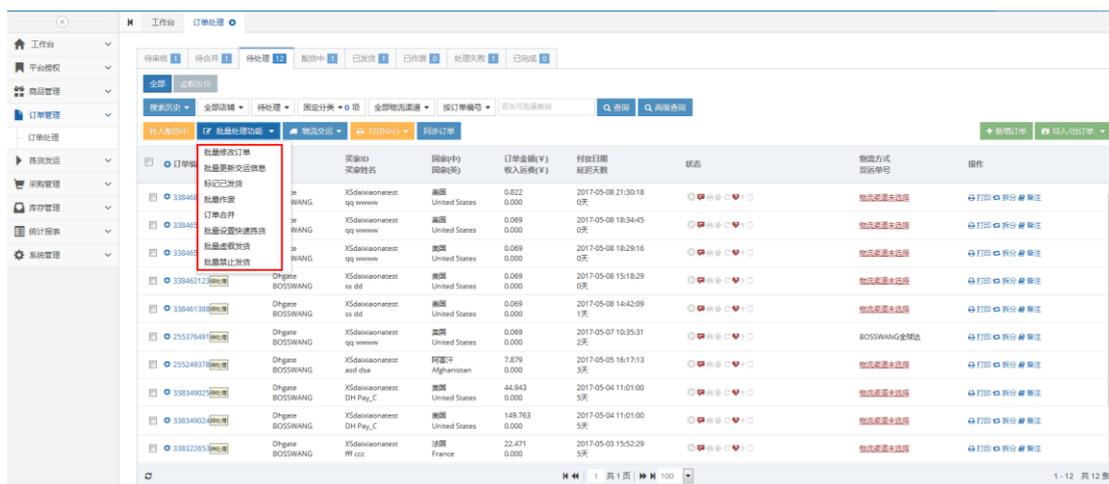
### 2.3.1.5 转入配货中

在“待处理”订单列表页面，勾选需要配货的订单，点击【转入配货中】按钮，系统弹出提示窗口，点击【确定】按钮，则该订单转移到“配货中”订单列表。

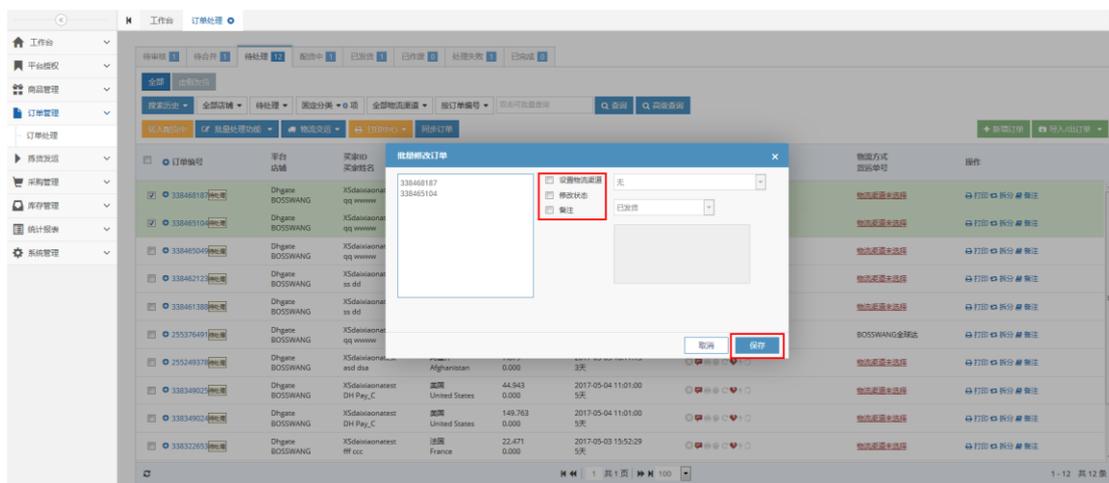


### 2.3.1.6 批量处理功能

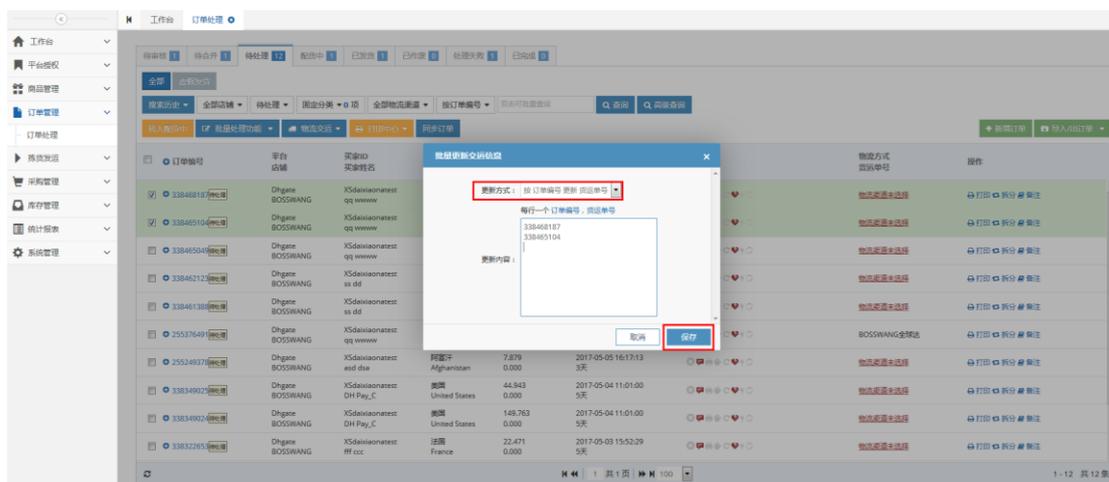
在“待处理”、“配货中”订单列表页面，勾选需要处理的订单，点击左上角的批处理功能可对订单进行批量操作。



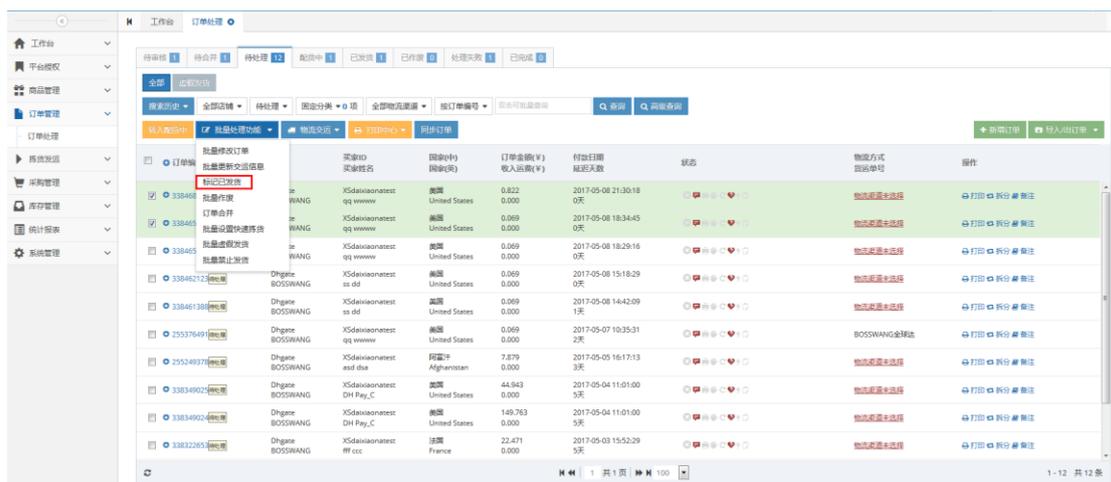
➤ **批量修改订单：**此功能可以批量修改订单的自定义分类，物流渠道，订单状态，订单备注。



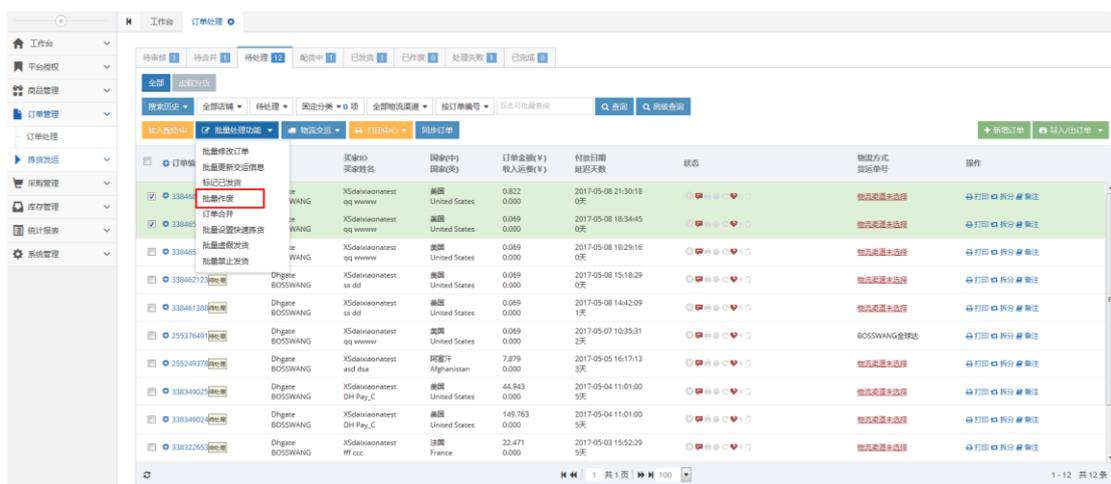
➤ **批量更新交运信息：**勾选需要更新的订单，根据选择的更新方式组合，按照格式，依次完善更新内容，最后点击【保存】后即时更新。



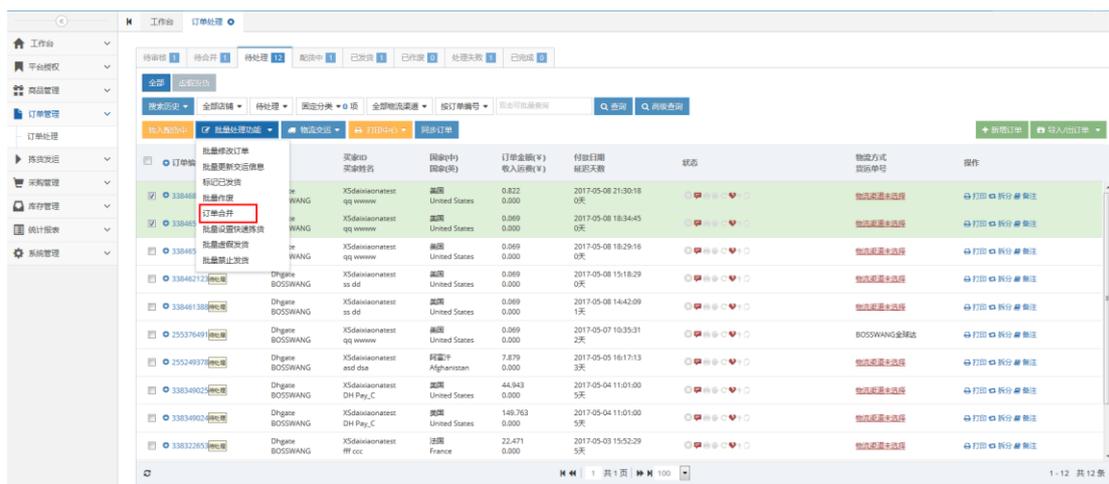
➤ **标记已发货：**勾选单个或者多个需要标记的订单，点击批量处理功能下的【标记已发货】按钮即可将多个订单状态修改为已发货。



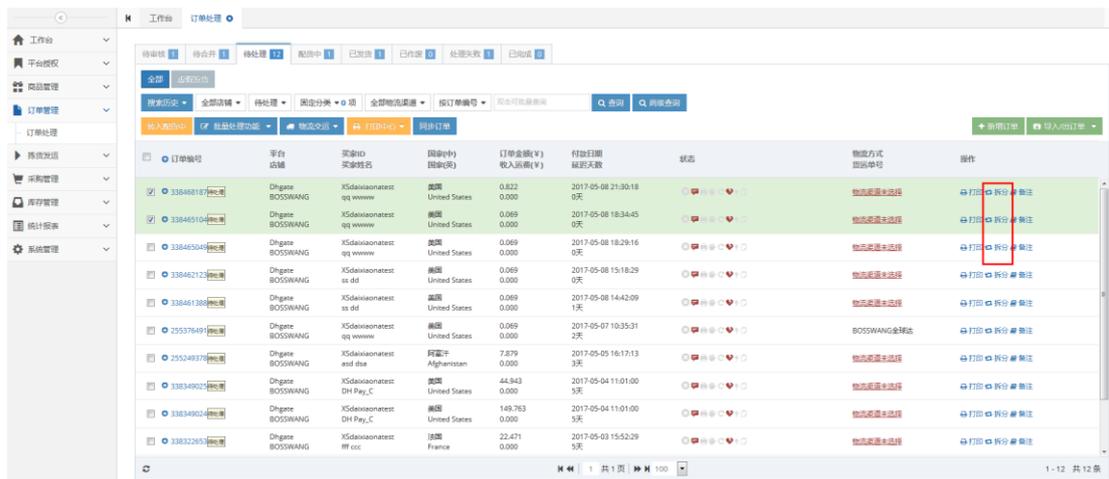
- **批量作废:** 勾选单个或者多个需要作废的订单, 点击批量处理功能下的【批量作废】按钮即可将多个订单转移到“已作废”订单列表中。此功能针对的操作对象是配货中订单(已发货订单不允许作废), 帮助批量作废。搜索时请按照订单编号、店铺、物流渠道等进行搜索。



- **订单合并:** 此功能针对的操作对象是待处理或配货中订单(已发货与已完成订单不允许合并), 符合订单合并条件(同一店铺, 同一买家, 同一收货地址)的将会显示在弹出页面(不同店铺的订单合并谨慎操作)。

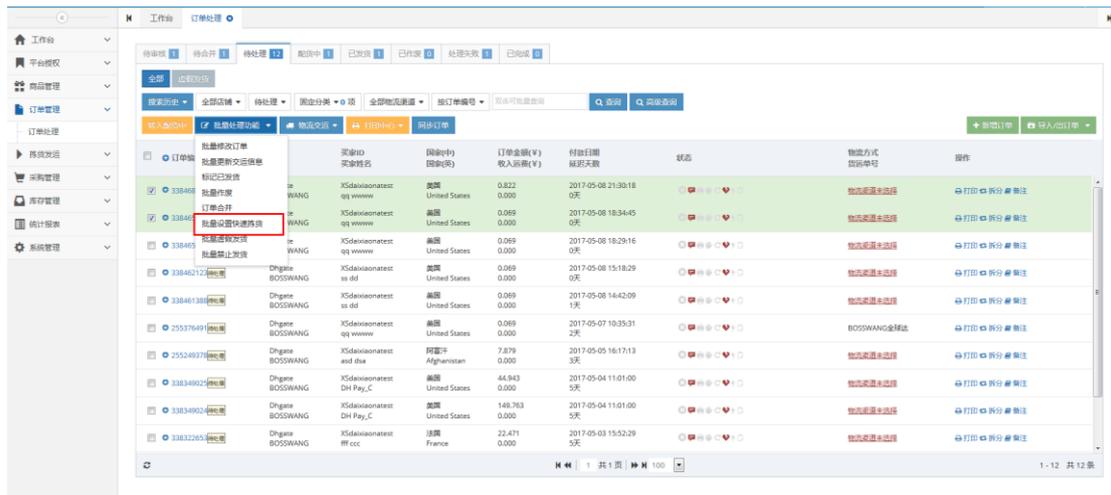


如果需要还原已合并的订单，可以在“待处理”订单列表页面找到已合并的订单，点击订单记录后的【拆分】按钮进行还原。勾选需要拆分出去的商品，填写拆分数量，注意拆分数量不应大于订单中产品现有数量，点击确定即可生成新订单。

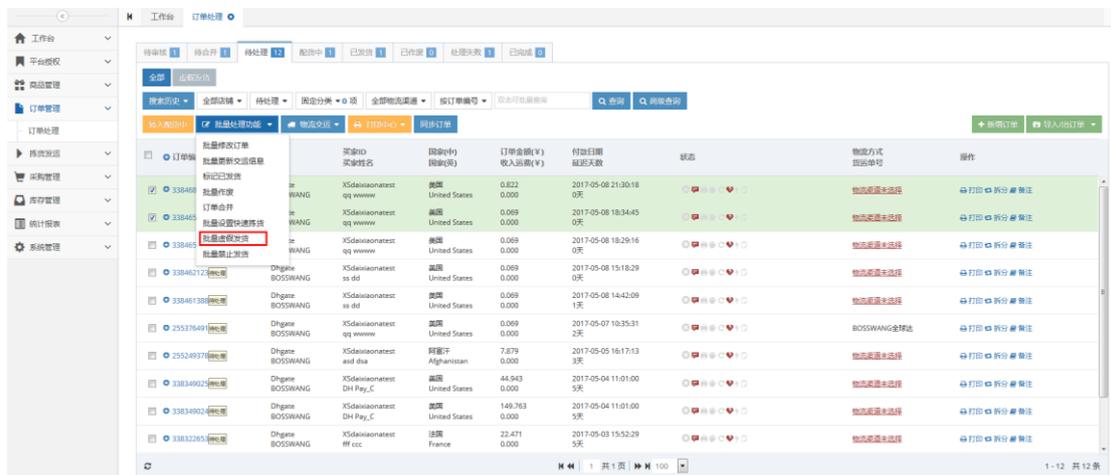


订单拆分后，原始订单不变，拆分后形成的订单编号将会以原始订单编号\_1 或者原始订单编号\_2 形式，拆分前后订单的交易号不变。

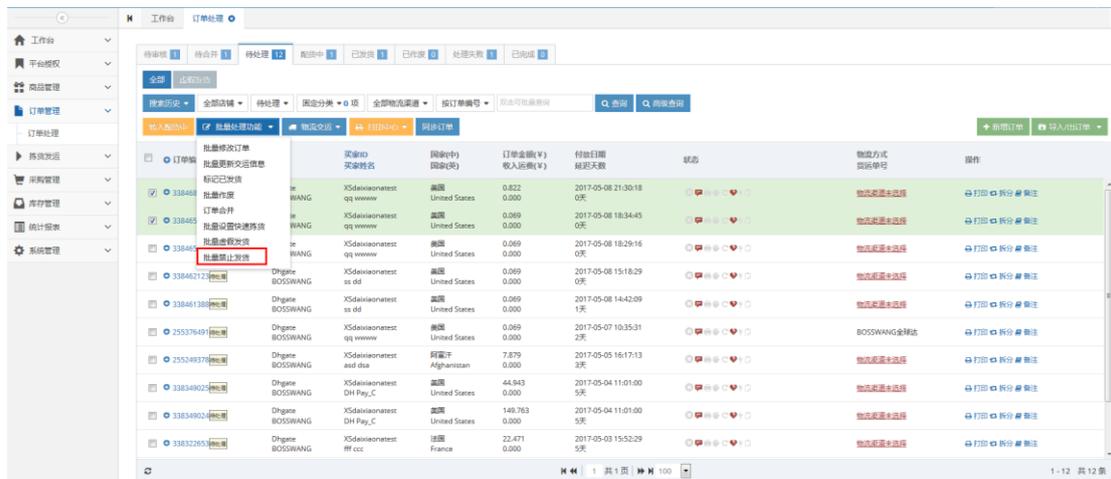
- **批量设置快速拣货：**勾选需要快速拣货的订单，点击批量处理功能下的【批量设置快速拣货】按钮，即可完成操作。



➤ **批量虚假发货**: 勾选需要虚假发货的订单，点击批量处理功能下的【批量虚假发货】按钮，即可完成操作。

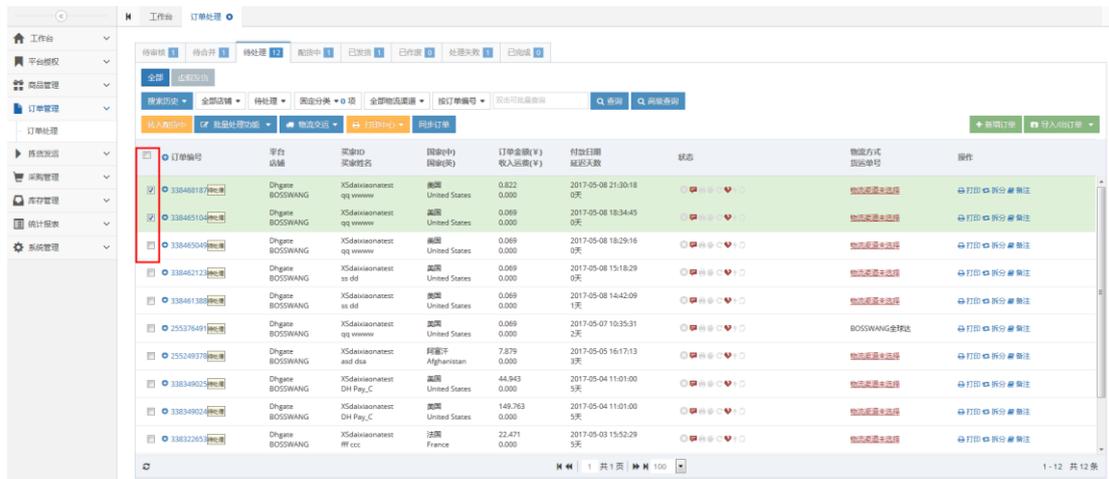


➤ **批量禁止发货**: 勾选需要禁止发货的订单，点击批量处理功能下的【批量禁止发货】按钮，即可完成操作。

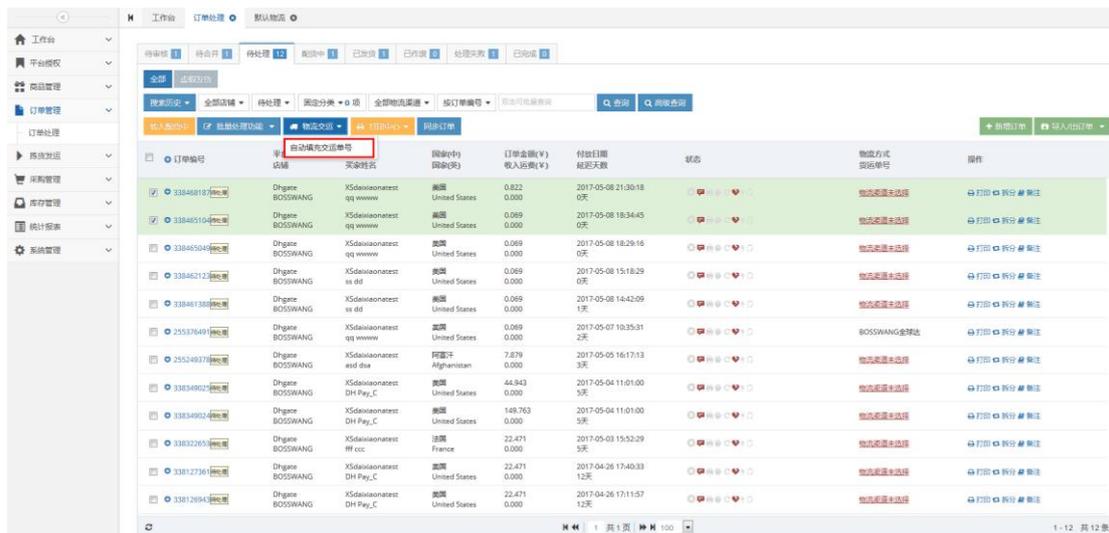


### 2.3.1.7 物流交运

该模块主要提供用户将订单交运到对应的物流公司，首先勾选待交运的订单：

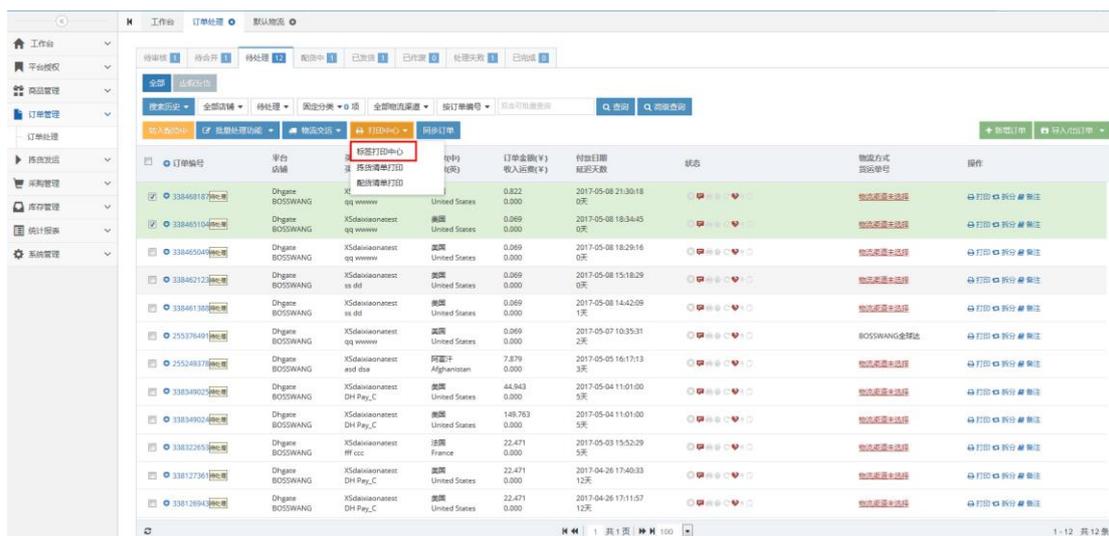


点击【自动填充交运单号】按钮，输入自定义的物流。

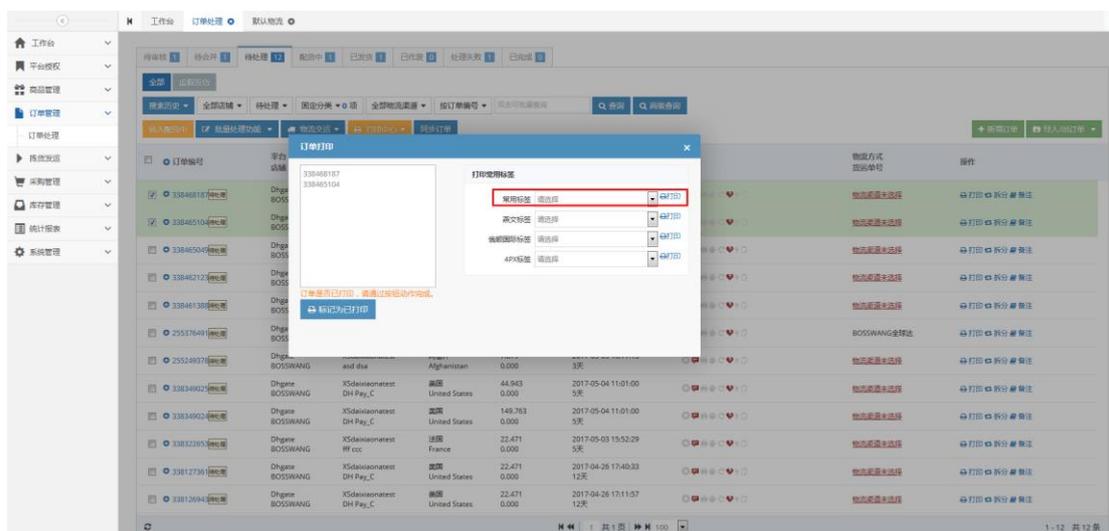


### 2.3.1.8 打印中心

在“待处理”、“配货中”列表中勾选好等待打印的订单，点击【打印中心】按钮下的【标签打印中心】进行打印。

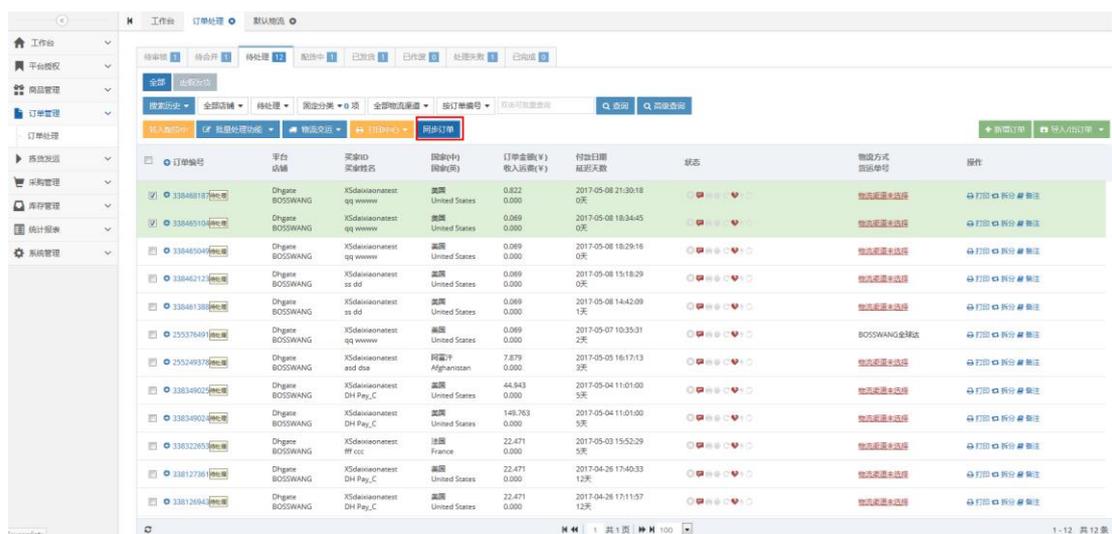


当我们点击标签打印中心会有打印常用标签和燕文标签两个选择，点击打印按钮就可以进行打印了。

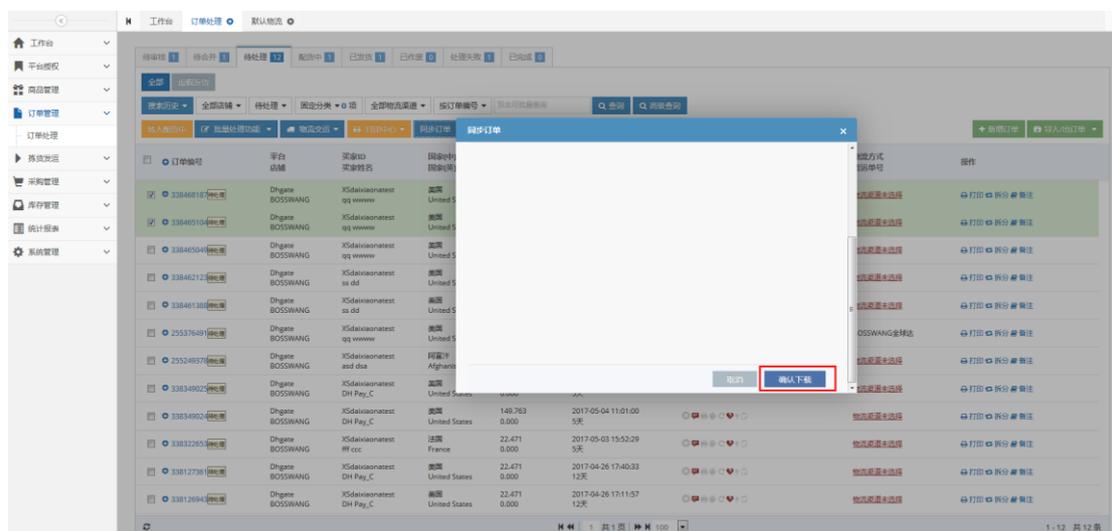


### 2.3.1.9 同步订单

此功能提供用户手动平台订单，在“待处理”、“配货中”列表中，点击【同步订单】按钮，



选择处理方式和需要同步的平台店铺，点击【确认下载】按钮，完成操作。同步同一店铺 1 小时内只能手动下载一次，每个店铺手动下载订单的时间平均为 10 分钟左右。



### 2.3.2 包装验货

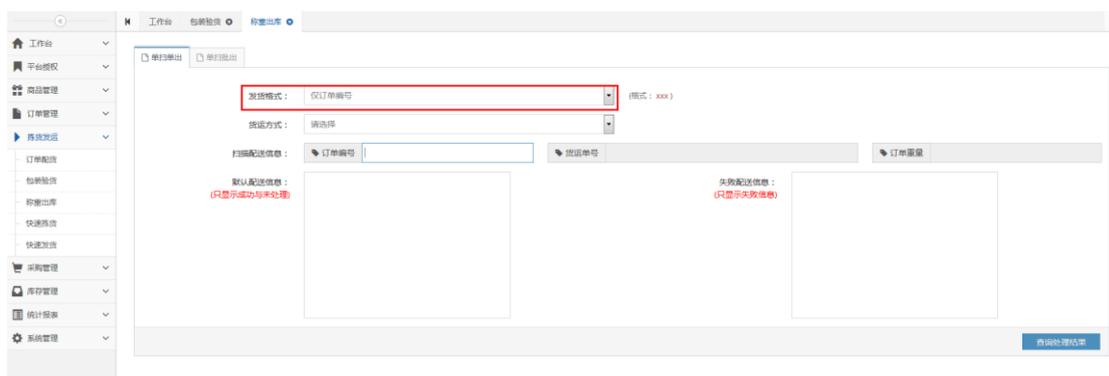
点击左侧导航菜单【拣货发运】-【包装验货】进入页面。包装验货是一个在打包的同时对订单下商品检验是否配货正确的功能。可以根据扫描单号得出订单下商品信息，然后再扫描订单下的商品编号；如果扫描成功检查量会去掉一个，表示这个商品是对应的这个订单，有多少个扫描多少下。



### 2.3.3 称重出库

点击左侧导航菜单【拣货发运】-【称重出库】进入页面。称重出库是发货流程的最后一步。这一步完成以后订单状态自动改为已发货，且把订单状态和货运单号同步到平台。

系统支持单扫单出和单扫批出。通过选择好需要扫描的信息条码。对面单上这些订单信息进行扫描，当扫描完这些信息后光标会跳到订单重量这里。再通过把包裹放到电子称上得出包裹重量。完成称重出库。如果称重出库成功订单会显示在左边框里并提示成功。如果称重出库失败的订单会出现在右边框里并提示失败原因方面卖家进行处理。



### 2.3.4 快速拣货

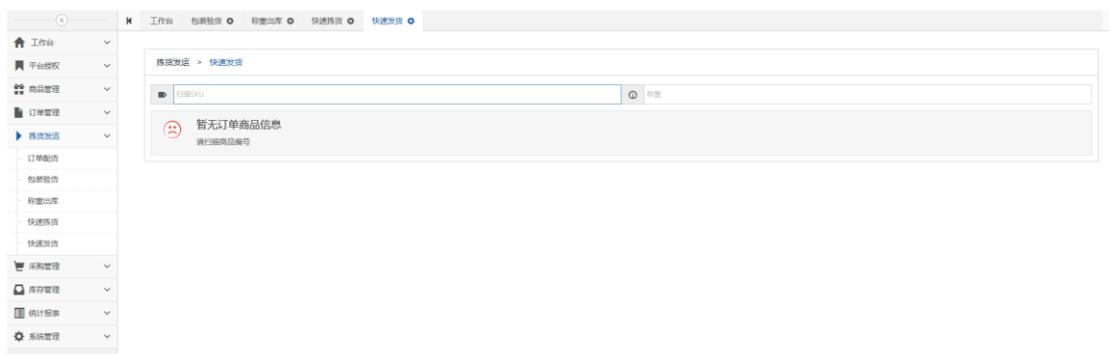
快速拣货是一个针对单产品单数量订单的拣货系统，颠覆先打印标签再根据标签配货单拣货的过程。首先把发货渠道下选择好渠道的对应标签，然后根据单产品单数量进行搜索，把搜索出来的订单通过批处理功能改到批量设置快速拣货内。

接着用扫描枪扫描仓位条码。系统会以扫描的仓位为起点，把这个仓位后面所有仓位下支持快速拣货的商品按仓位顺序显示在系统界面上。然后根据仓位找到商品，对商品进行扫描，每扫一次后面的待配货量会减少一个。（拣取商品正确的情况下）



## 2.3.5 快速发货

快速发货系统是结合快速拣货系统针对单产品单数量订单的一个高效率的发货系统。通过扫描已完成快速拣货步骤的商品，会在界面对应显示出一个此商品的买家订单信息。在扫描的同时会在连接电脑的打印机上打印出事先在物流渠道下配置的标签。在出标签的同时打包员对此商品进行打包，基本在标签打印出来的同时完成打包，贴上标签，放在电子称上称重返回包裹重量，完成发货流程。

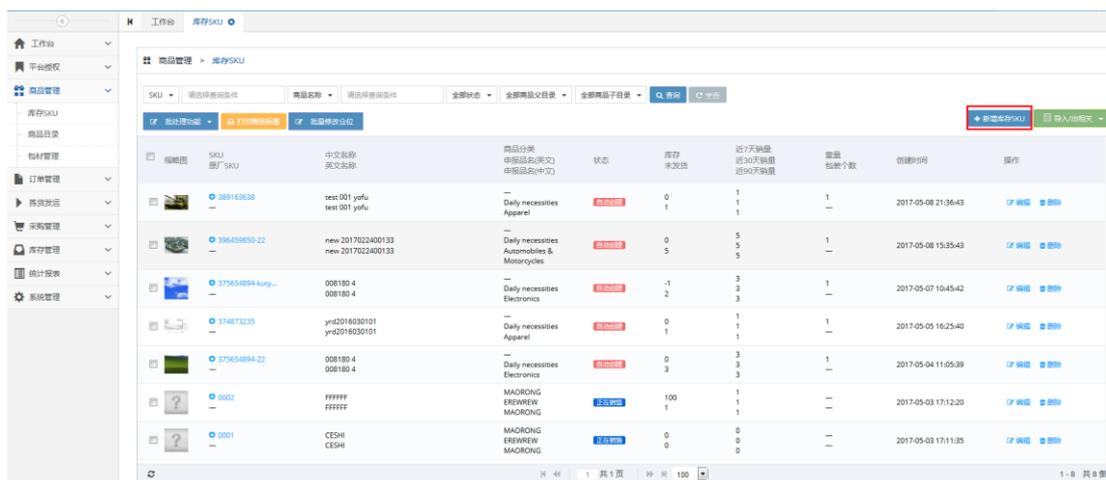


## 2.4 商品管理

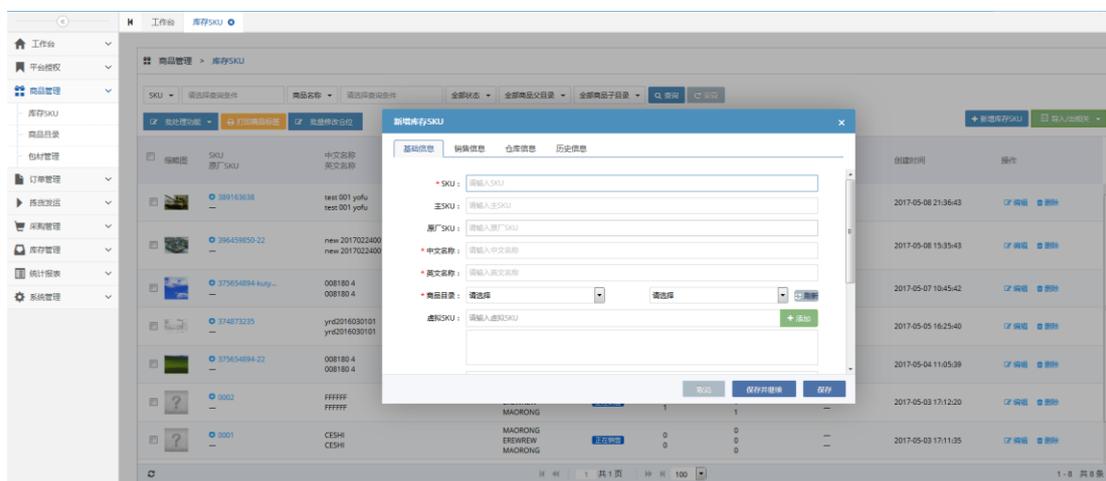
### 2.4.1 库存 SKU

#### 2.4.1.1 新增库存 SKU

点击左侧导航菜单【商品管理】-【库存 SKU】进入页面，点击【新增库存 SKU】按钮，

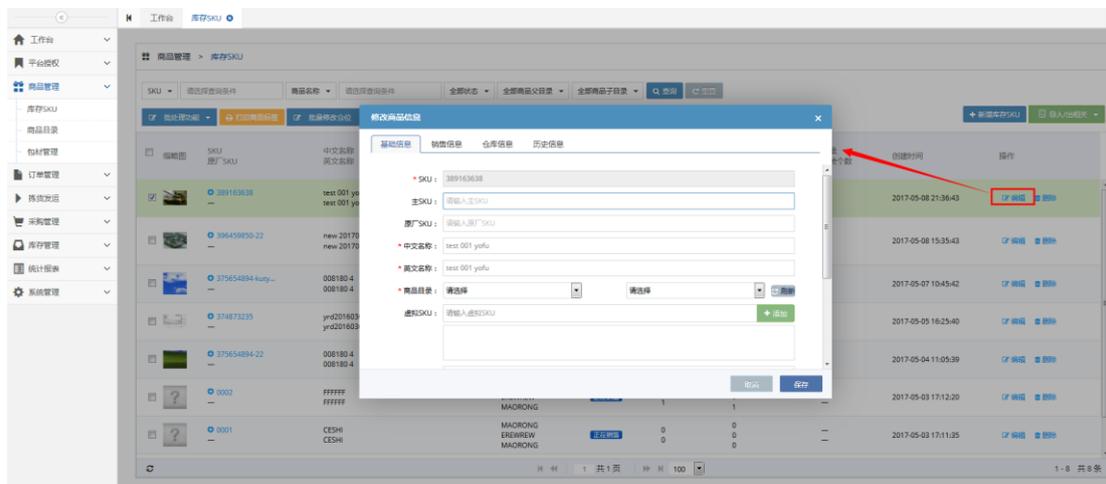


通过上一步选择 SKU 类型完成进入库存 SKU 详情页面，编辑完善该商品的详细信息，其中带“\*”的栏位必须填写，编辑后点击【保存】按钮完成新增操作。



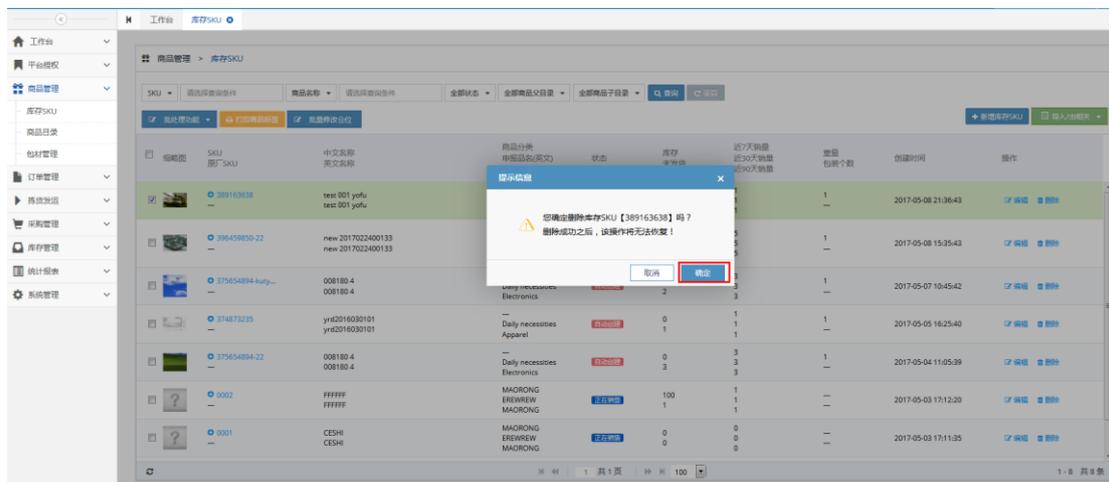
### 2.4.1.2 编辑库存 SKU

查找需要编辑的 SKU 记录，点击记录后的【编辑】按钮，系统弹出编辑窗口，用户修改相关的信息，点击【保存】按钮完成操作。



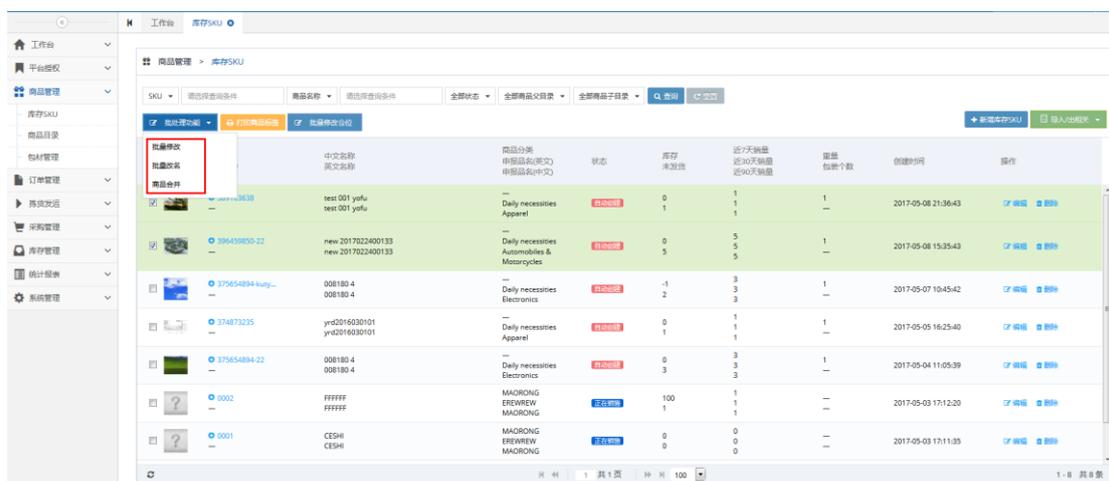
### 2.4.1.3 删除库存 SKU

查找需要删除的 SKU 记录，点击记录后的【删除】按钮，系统弹出提示窗口，用户点击【确定】按钮完成操作。

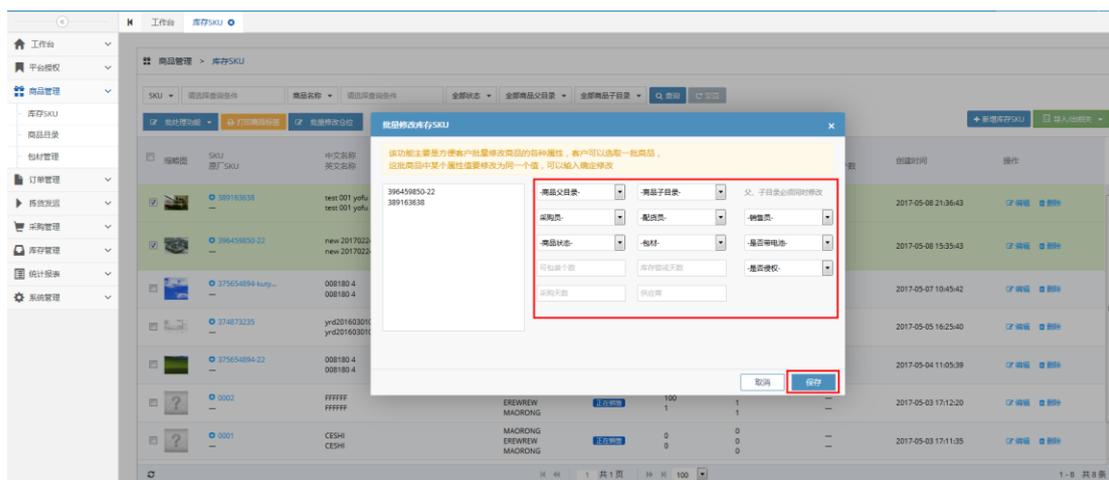


### 2.4.1.4 批量处理功能

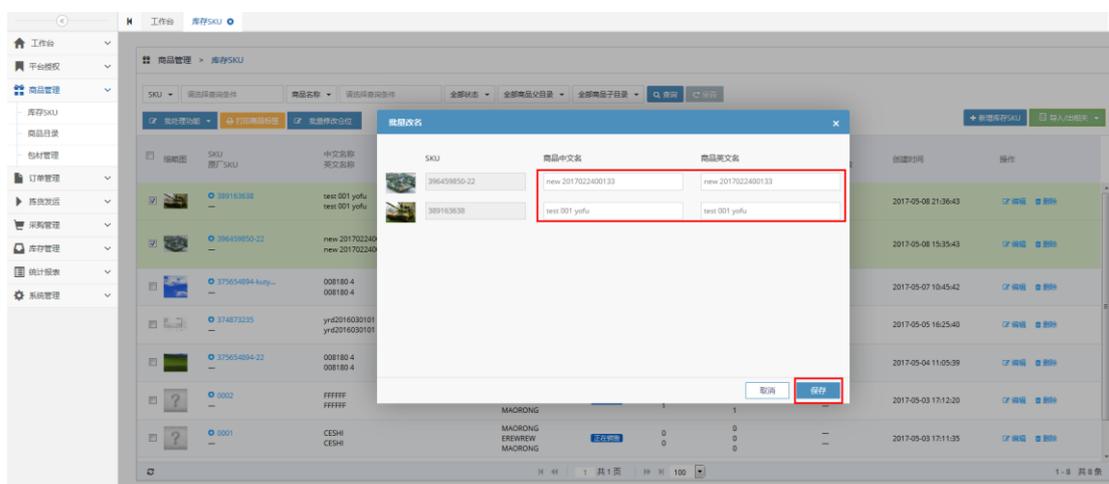
在“库存 SKU”列表页面，勾选需要操作的商品，点击左上角的【批量处理功能】可对商品进行批量操作。



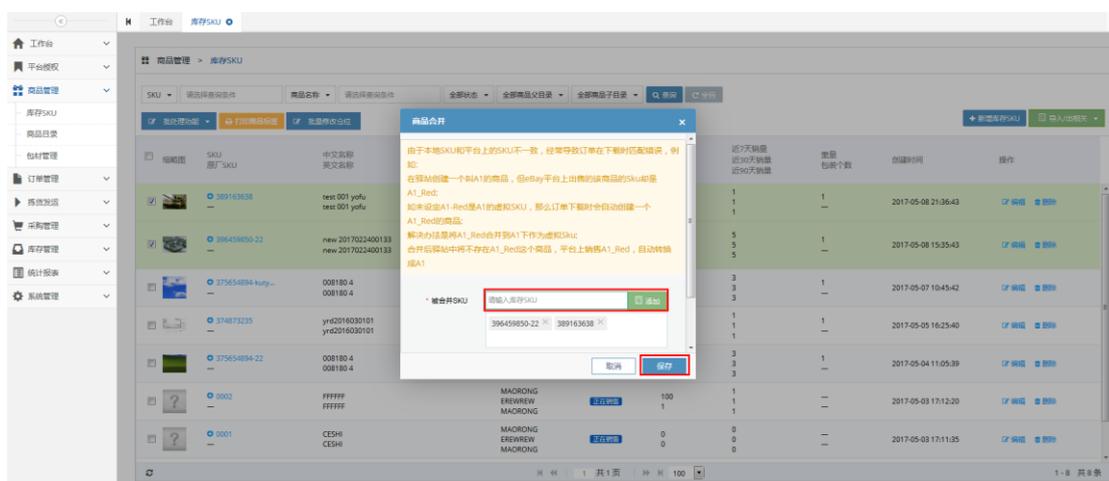
- **批量修改：**该功能主要是方便客户批量修改商品的属性，客户可以选取一批商品，这批商品中某个属性值要修改为同一个值，可以输入，确定修改。



➤ **批量改名：**提供用户批量修改 SKU，商品中文名称和商品英文名。

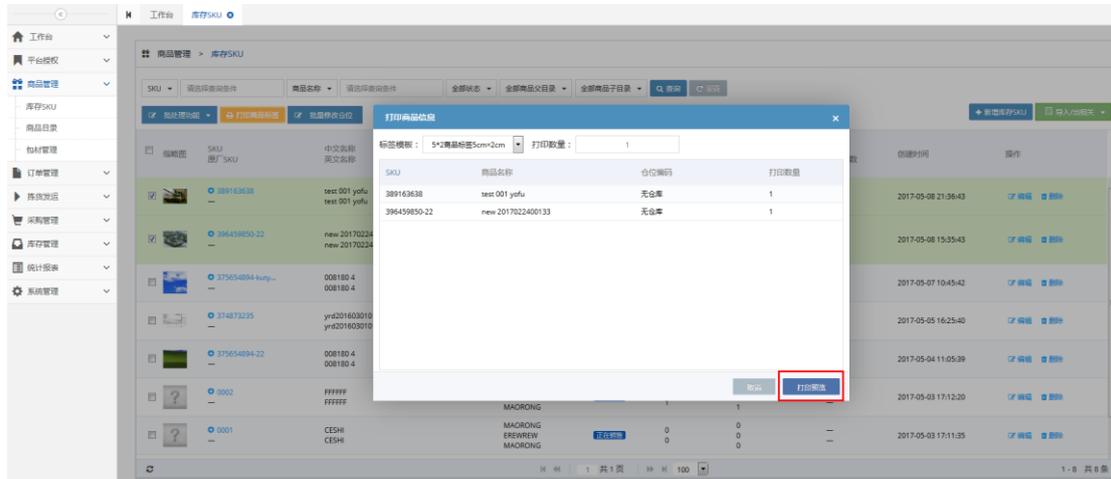
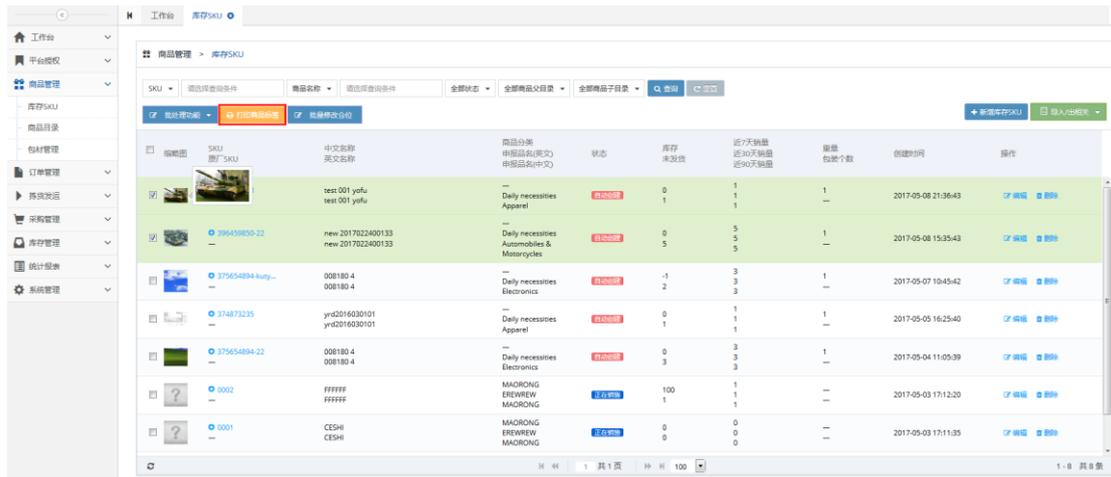


➤ **商品合并：**由于平台上的 SKU 和跨贸云上的 SKU 不一致，经常导致订单在下载时匹配错误，这时候就会用到商品合并，将平台的 sku 合并到跨贸云的 sku 下，作为虚拟 sku。



### 2.4.1.5 打印商品标签

在“库存 SKU”列表页面，勾选需要打印的商品，点击左上角的【打印商品标签】按钮，

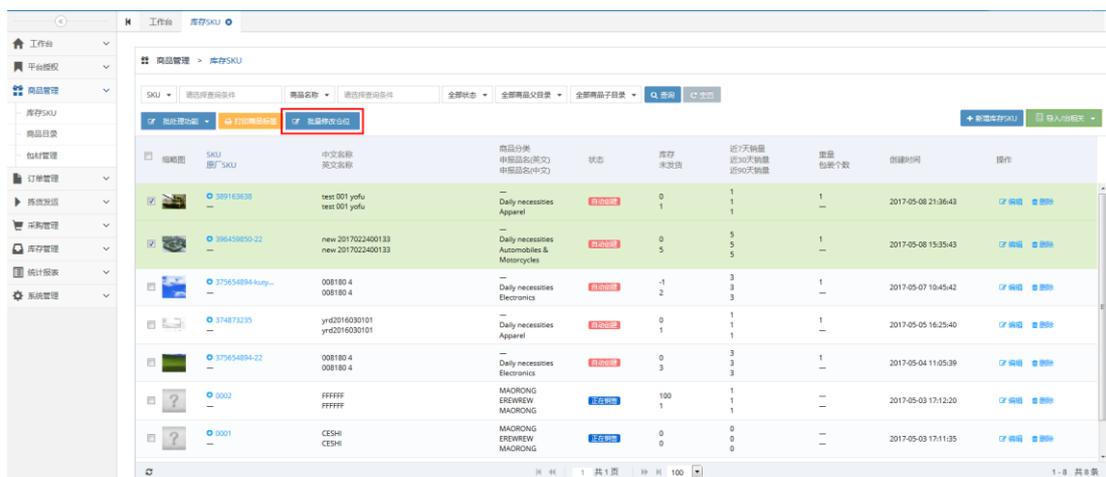


在打印预览页面预览打印效果，然后使用浏览器的打印功能将商品标签打印出来。

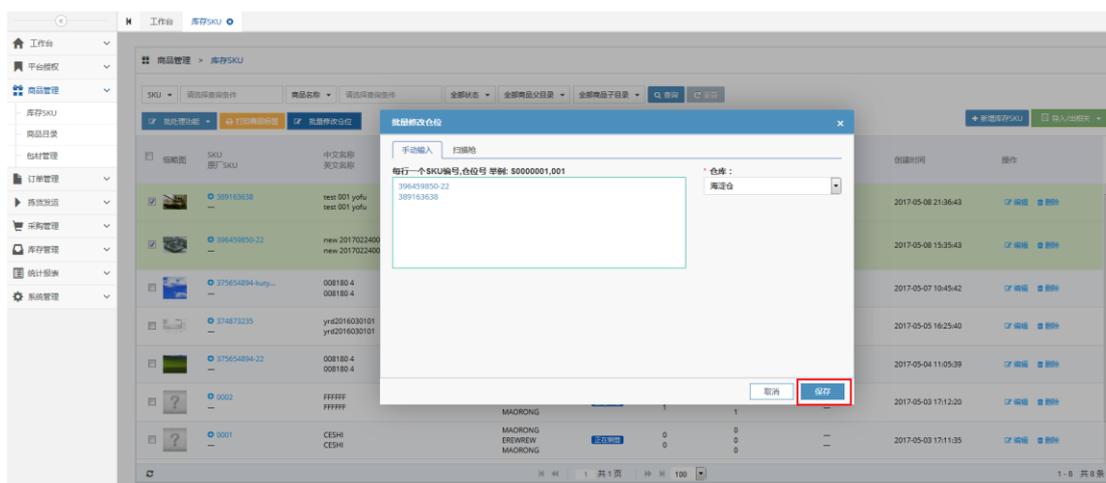


### 2.4.1.6 批量修改仓位

在“库存 SKU”列表页面，勾选需要操作的商品，点击左上角的【批量修改仓位】按钮，

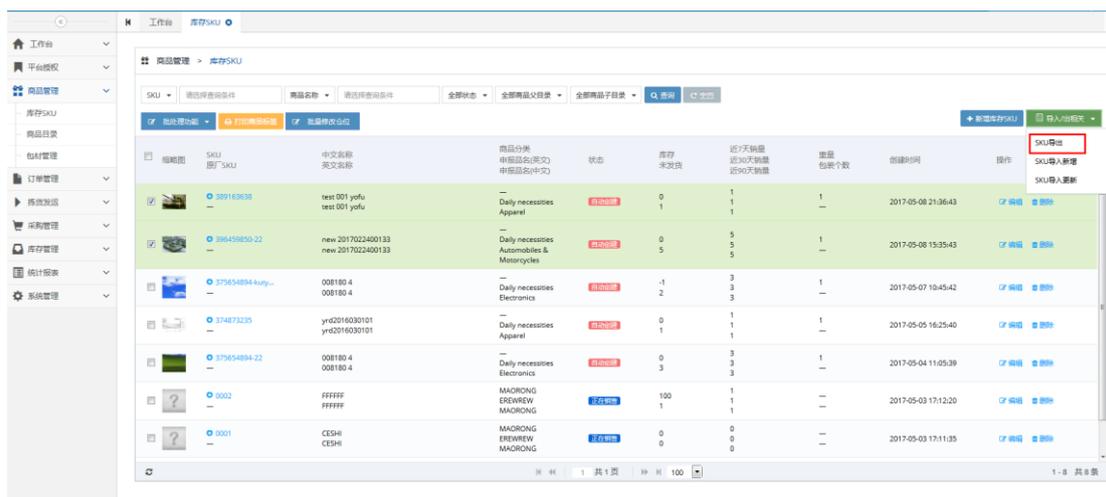


系统支持手动输入和扫描枪扫描两种方式，用户手动输入 SKU 编号和仓位或者扫描 SKU 编号和仓位编号进行修改。

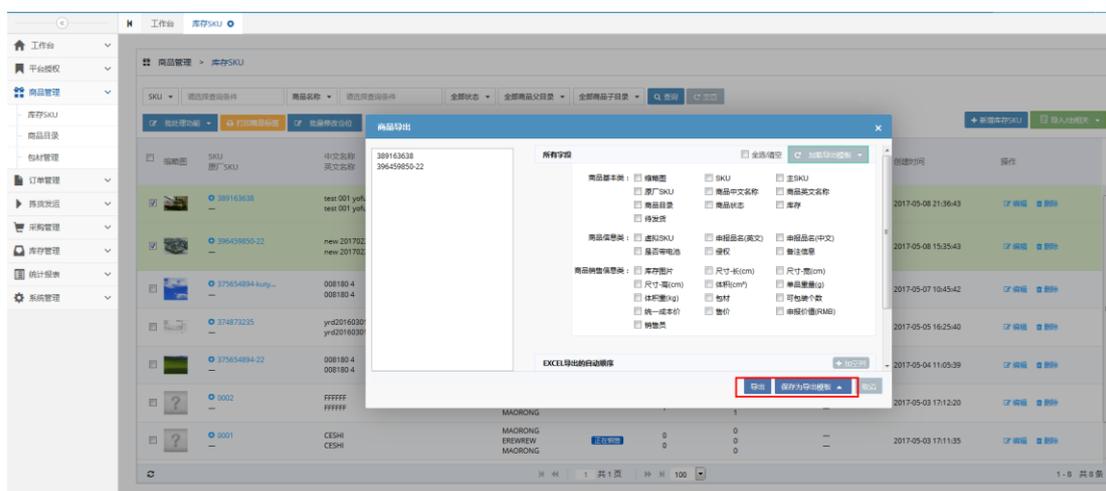


### 2.4.1.7 SKU 导出

在“库存 SKU”列表页面，勾选需要导出的 SKU，点击【导入/出相关】下的【SKU 导出】按钮。

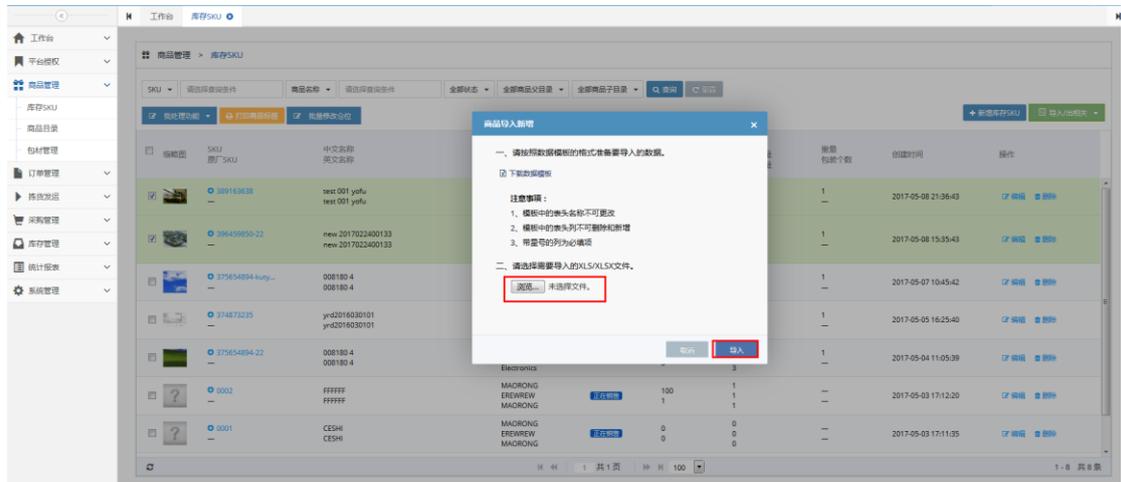
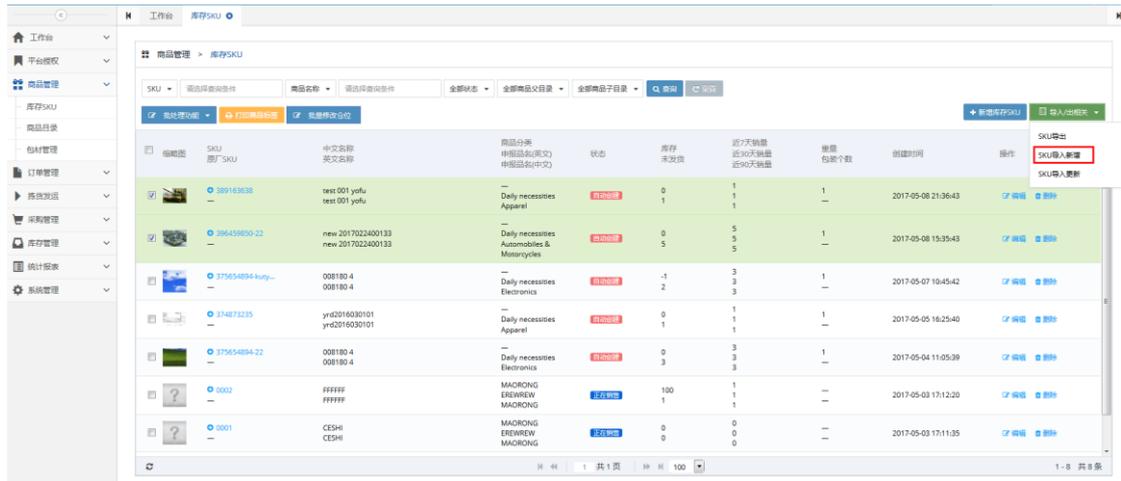


需要在这里勾选自己想要导出信息的字段，这里导出顺序会按照选择的先后顺序导出。用户也可将自定义勾选的字段保存为导出模板，方便下次导出时直接加载选择模板。



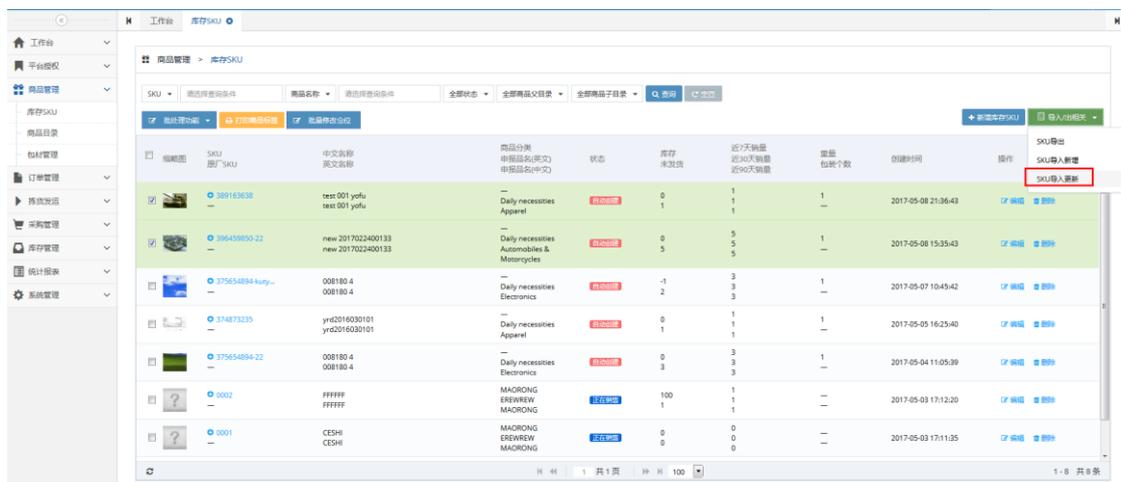
### 2.4.1.8 SKU 导入新增

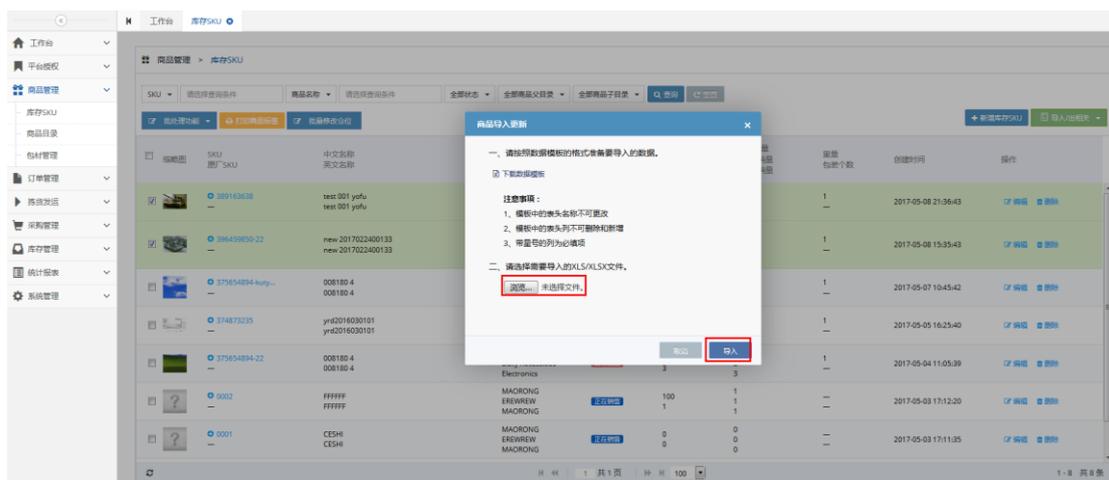
此功能提供用户批量导入新增 SKU 数据，在“库存 SKU”列表页面，点击【导入/出相关】下的【SKU 导入新增】按钮，系统弹出提示窗口，下载数据模板，按提示填好数据，导入到系统中。



### 2.4.1.9 SKU 导入更新

此功能提供用户批量导入更新 SKU 数据，在“库存 SKU”列表页面，点击【导入/出相关】下的【SKU 导入更新】按钮，系统弹出提示窗口，下载数据模板，按提示填好数据，导入到系统中。



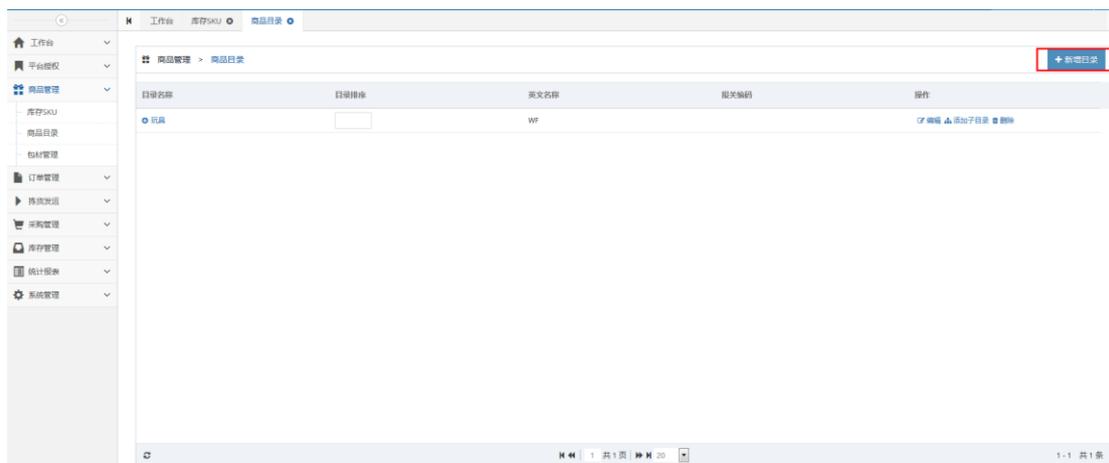


## 2.4.2 商品目录

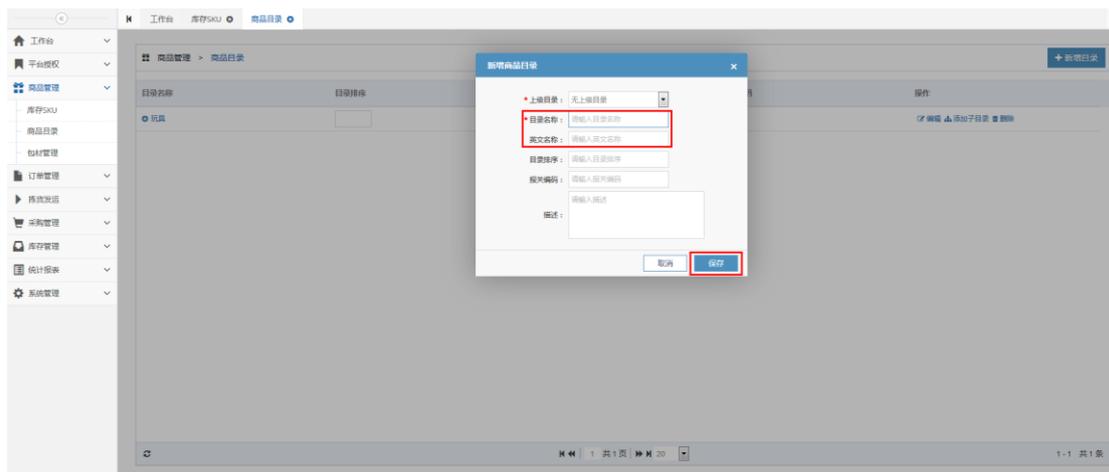
商品目录是对商品的一个分类管理，提供用户进行新增、编辑、删除等基本操作。

### 2.4.2.1 新增商品目录

点击左侧导航菜单【商品管理】-【商品目录】进入页面，点击【新增目录】按钮，

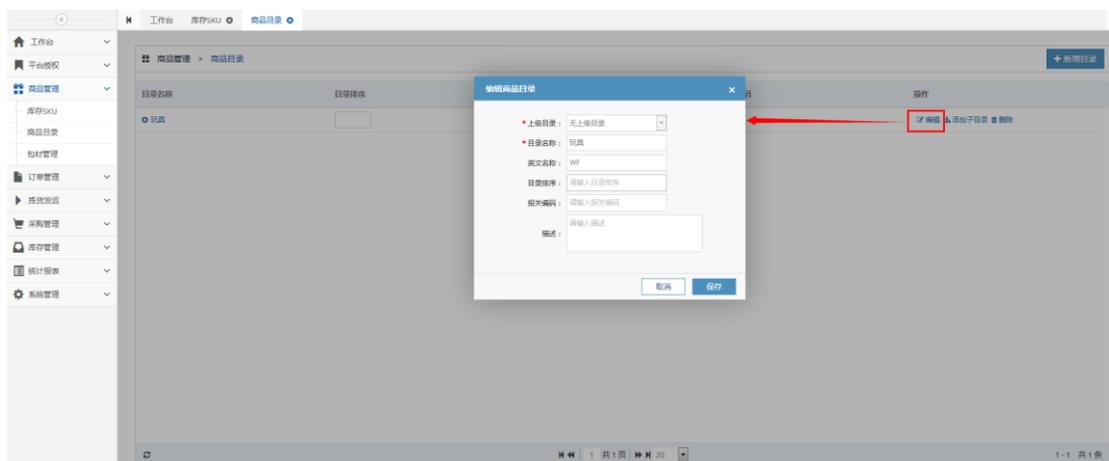


通过上一步进入新增详情页面，编辑完善该商品目录的详细信息，其中带“\*”的栏目必须填写，编辑后点击【保存】按钮完成新增操作。



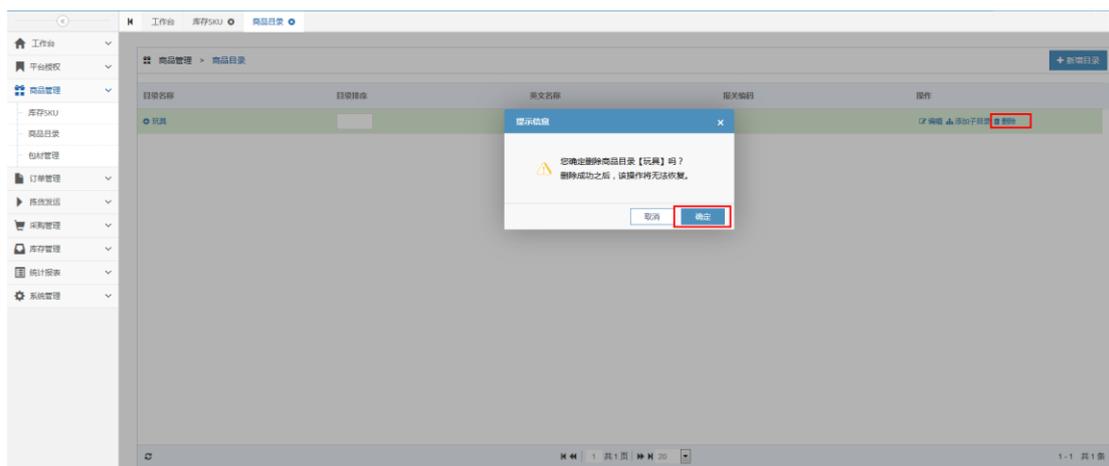
### 2.4.2.2 编辑商品目录

查找需要编辑的商品目录记录，点击记录后的【编辑】按钮，系统弹出编辑窗口，用户修改相关的信息，点击【保存】按钮完成操作。



### 2.4.2.3 删除商品目录

查找需要删除的商品目录记录，点击记录后的【删除】按钮，系统弹出提示窗口，用户点击【确定】按钮完成操作。

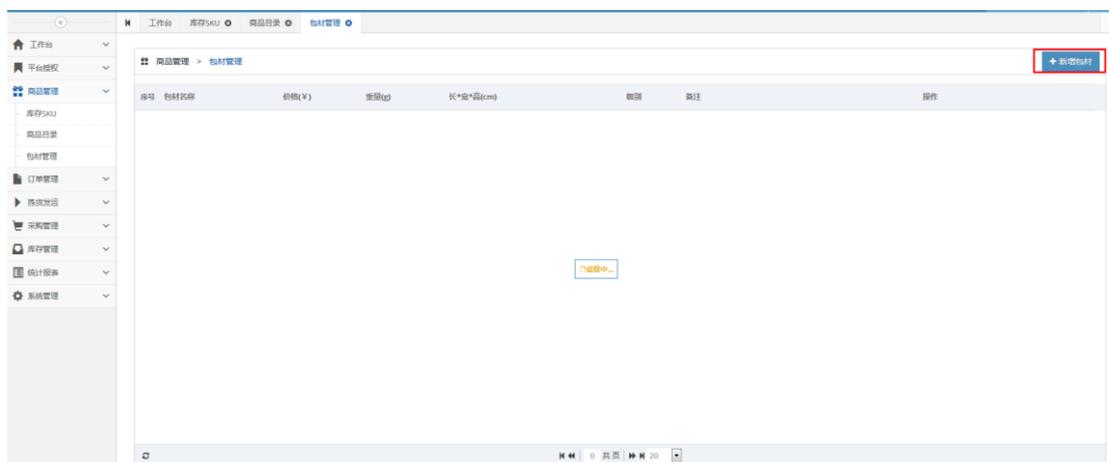


## 2.4.3 包材管理

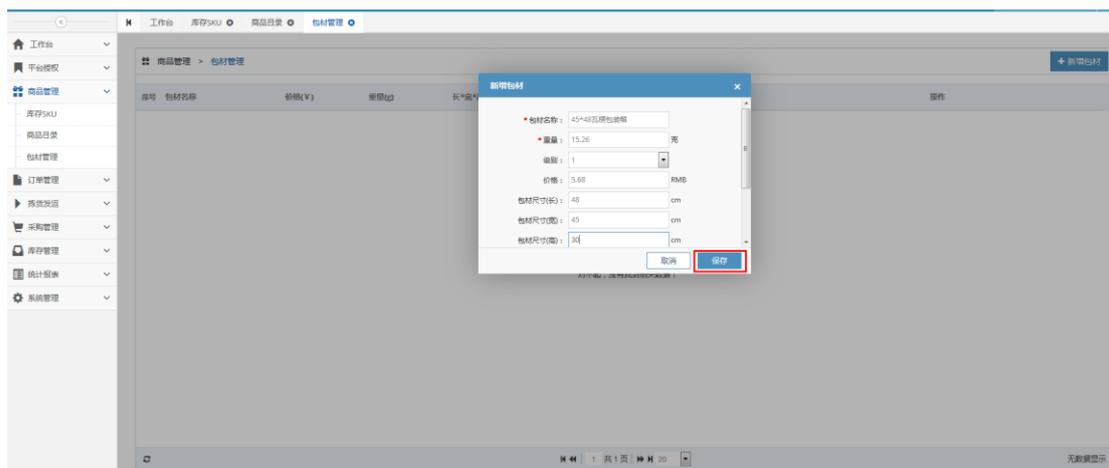
包材涉及到的订单里的预估重量、会影响报表里的成本核算，包材管理提供用户进行新增、编辑、删除等基本操作。

### 2.4.3.1 新增包材

点击左侧导航菜单【商品管理】-【包材管理】进入页面，点击【新增包材】按钮，

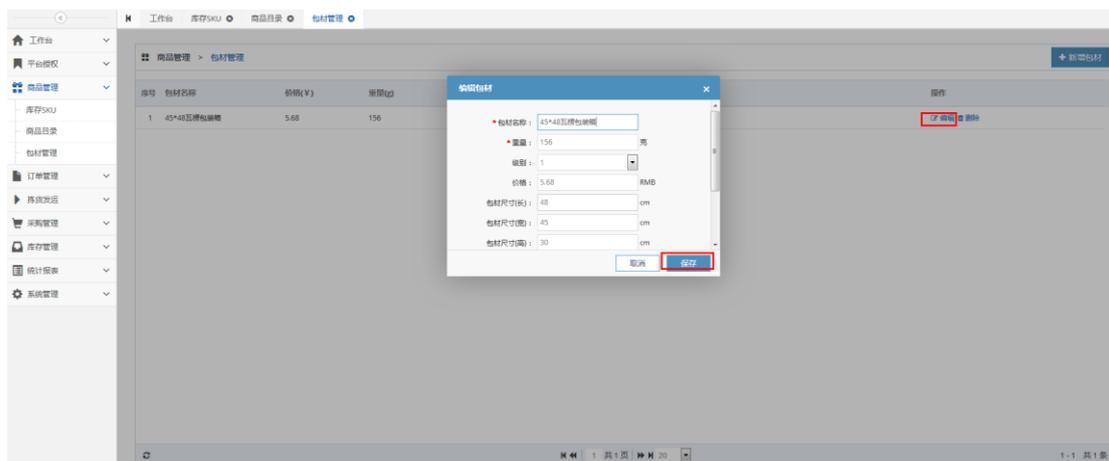


通过上一步进入新增详情页面，编辑完善该包材的详细信息，其中带“\*”的栏位必须填写，编辑后点击【保存】按钮完成新增操作。



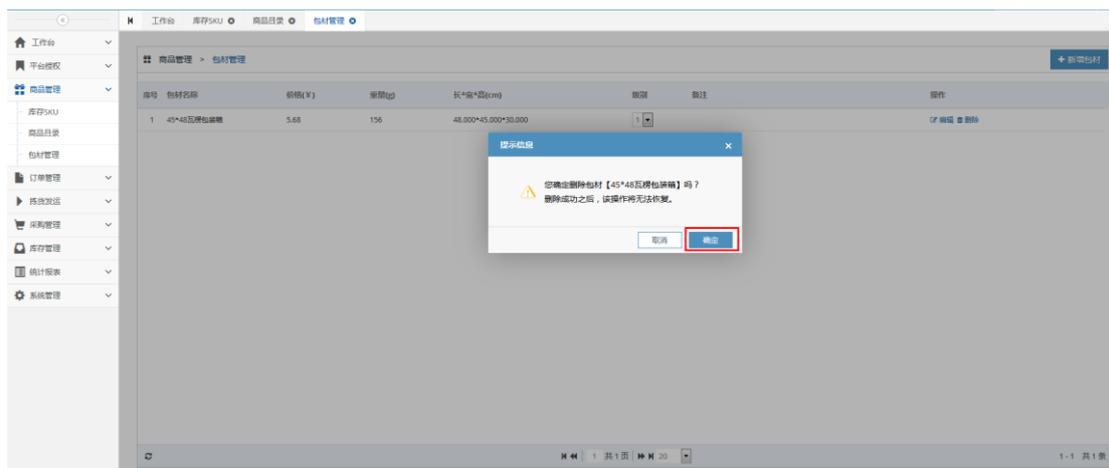
### 2.4.3.2 编辑包材

查找需要编辑的包材记录，点击记录后的【编辑】按钮，系统弹出编辑窗口，用户修改相关的信息，点击【保存】按钮完成操作。



### 2.4.3.3 删除包材

查找需要删除的包材记录，点击记录后的【删除】按钮，系统弹出提示窗口，用户点击【确定】按钮完成操作。

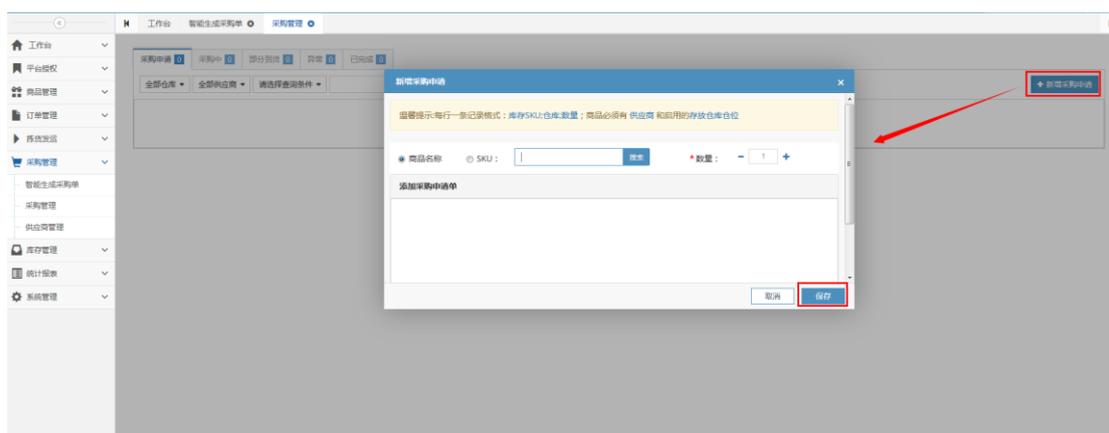


## 2.5 采购管理

采购管理主要对于商品采购、入库、及供应商的设置，并于商品细分，包括采购管理、入库管理和供应商管理模块。

### 2.5.1 采购管理

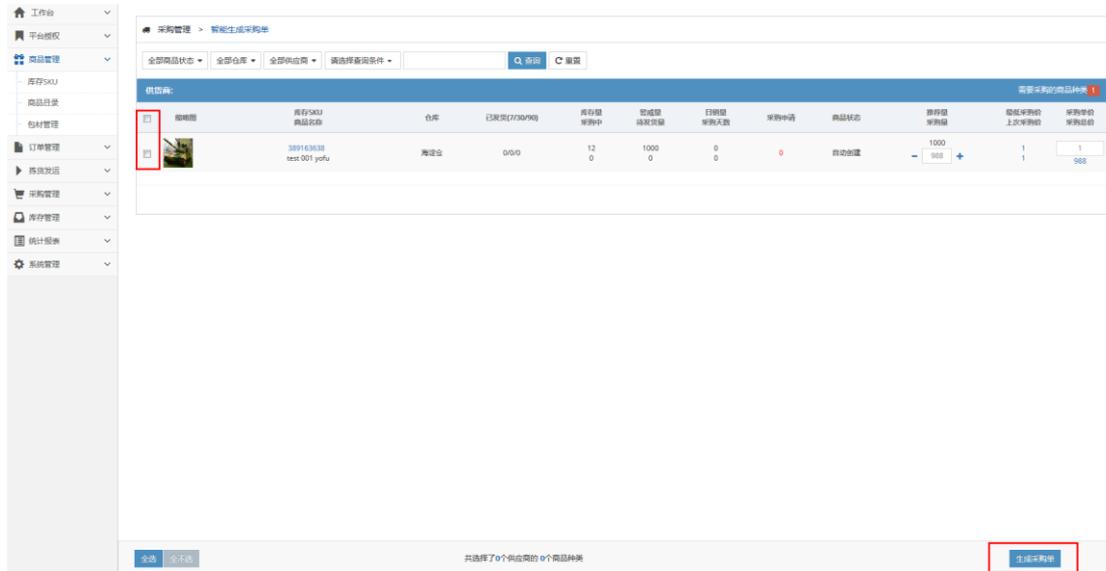
此模块主要提供用户手动添加采购单，点击左侧导航菜单【采购管理】-【采购管理】进入页面，点击“采购申请”页面上的【新增采购申请】按钮，系统弹出新增窗口，用户输入商品名称或者 SKU 进行搜索，系统自动添加数据（商品必须有供应商和启用的存放仓库仓位，否则系统识别不出导致新增失败），点击【保存】按钮，完成新增操作。



系统生成的采购计划中推荐的采购量可以自行调节，采购单价可以自行填写。



勾选需要采购的商品以后点击右下角的【生成采购单】按钮。



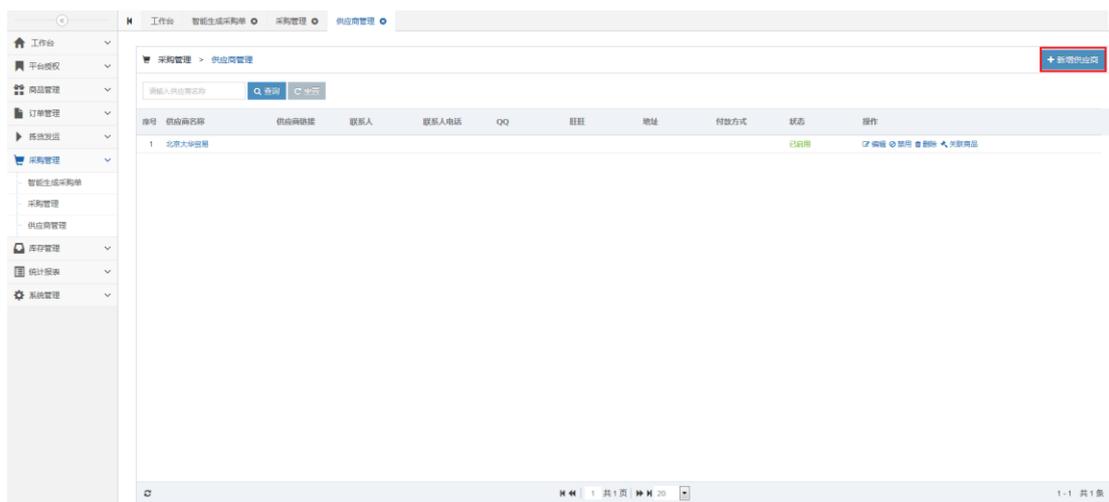
## 2.5.2 入库管理

入库管理主要是将采购回来的商品进行验货入库环节。可支持快速查询，默认的入库管理页面只会显示采购中、部分到货的采购单，标记已完成的订单不会显示。对照采购单里的商品的质量、数量等信息进行审核，如有没有次品，个数少不少等等则点击【确认入库】按钮。按照实际情况录入采购回来的个数，如果有少发、次品等情况，相应数量的未入库的商品就会进到异常采购单。

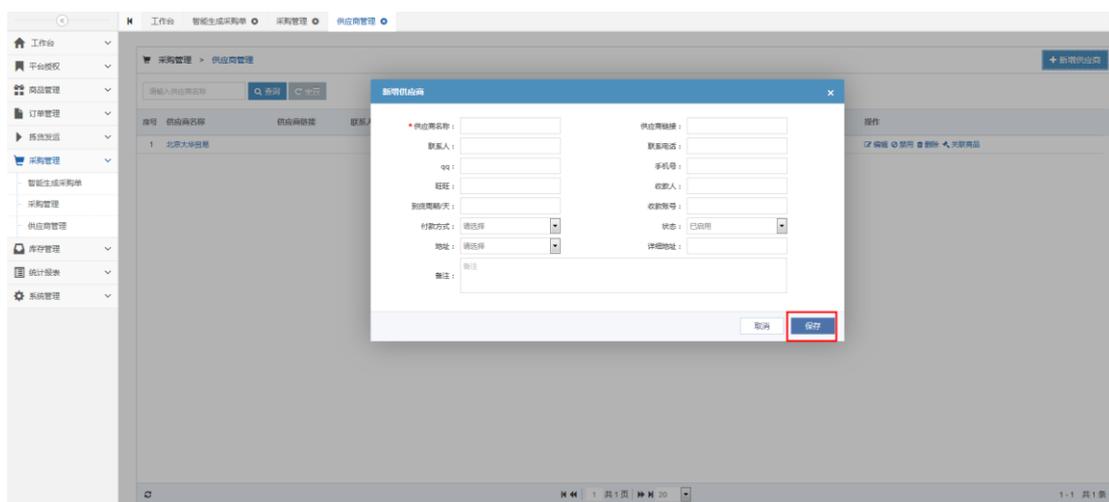
## 2.5.3 供应商管理

### 2.5.3.1 新增供应商

点击左侧导航菜单【采购管理】-【供应商管理】进入页面，点击【新增供应商】按钮，

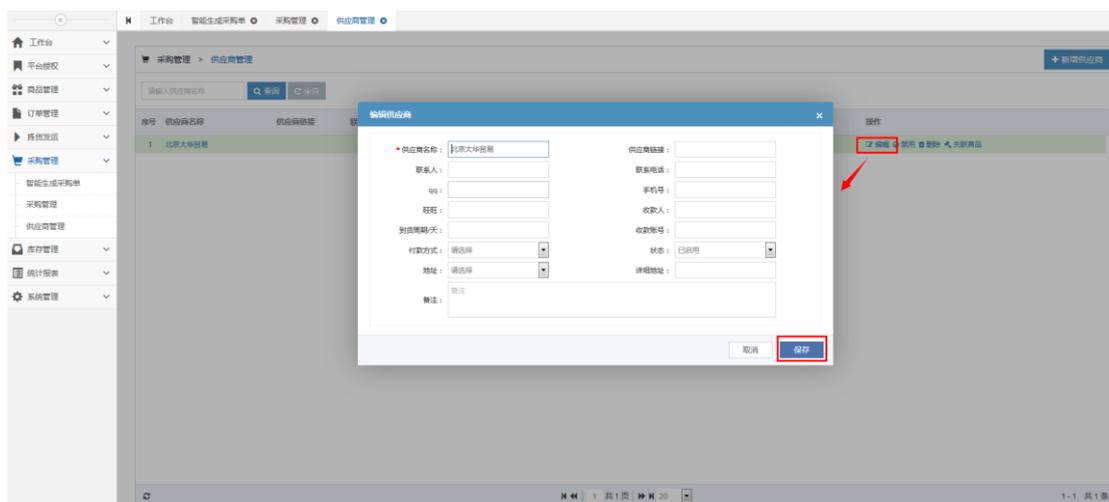


通过上一步进入新增详情页面，编辑完善该供应商的详细信息，其中带“\*”的栏位必须填写，编辑后点击【保存】按钮完成新增操作。



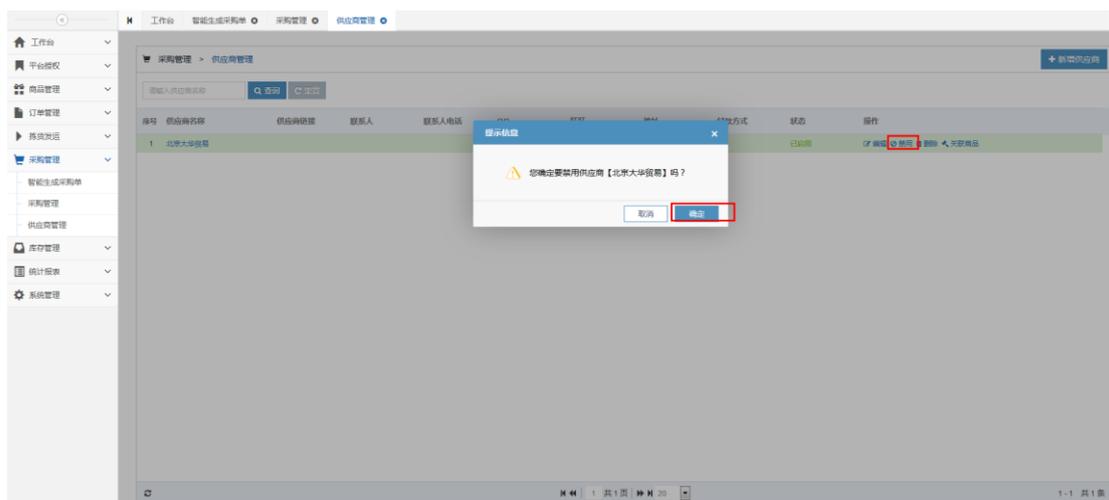
### 2.5.3.2 编辑

查找需要编辑的供应商，点击记录后的【编辑】按钮，系统弹出编辑窗口，用户修改相关的信息，点击【保存】按钮完成操作。



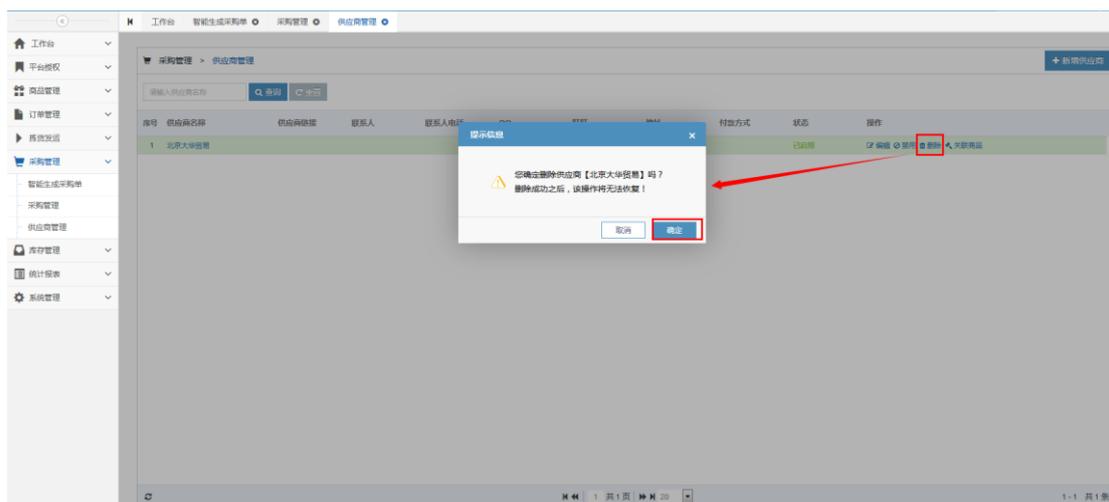
### 2.5.3.3 禁用

查找需要禁用的供应商，点击记录后的【禁用】按钮，系统弹出提示窗口，点击【确定】按钮完成操作。当该供应商下有商品采购时，禁用失败。



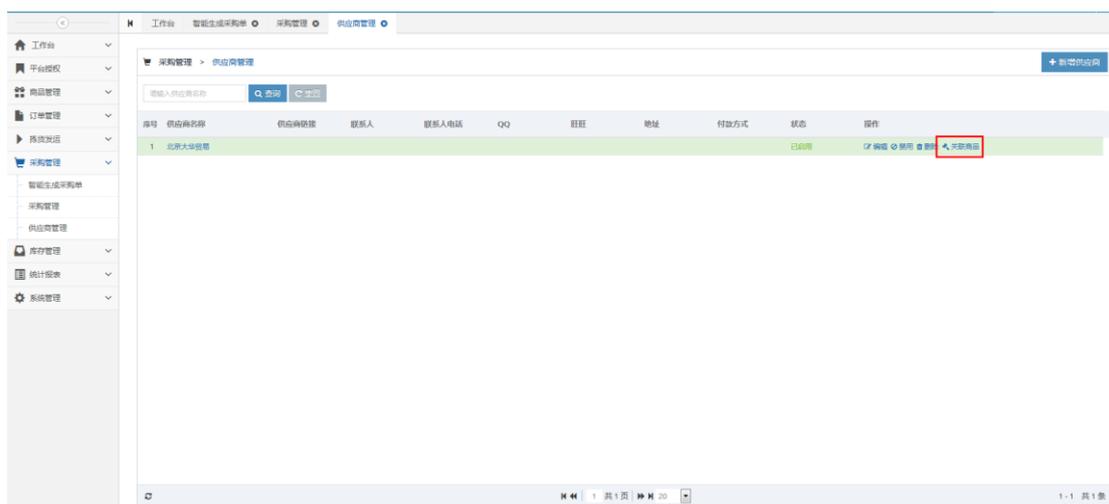
### 2.5.3.4 删除

查找需要删除的供应商，点击记录后的【删除】按钮，系统弹出提示窗口，点击【确定】按钮完成操作，如需删除必须保证没有商品采购。

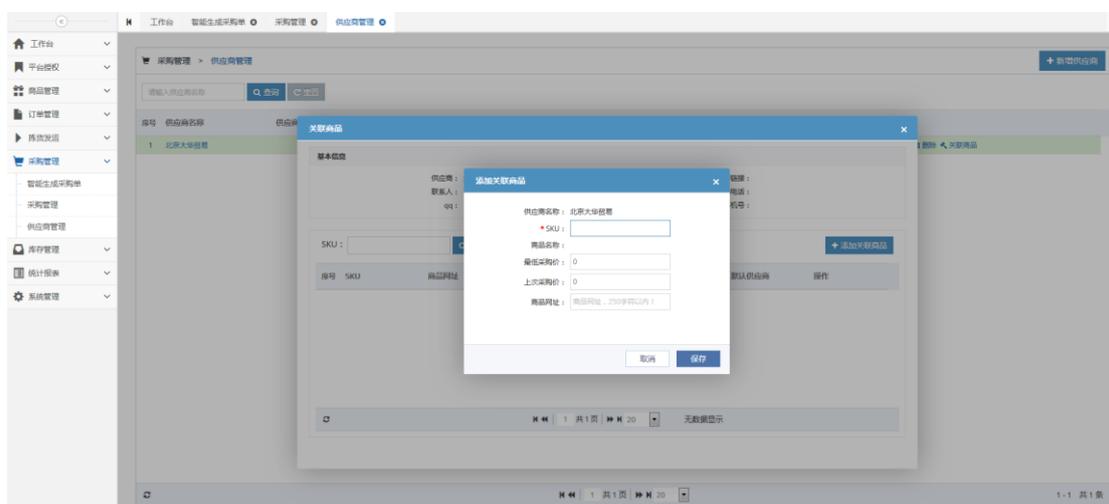
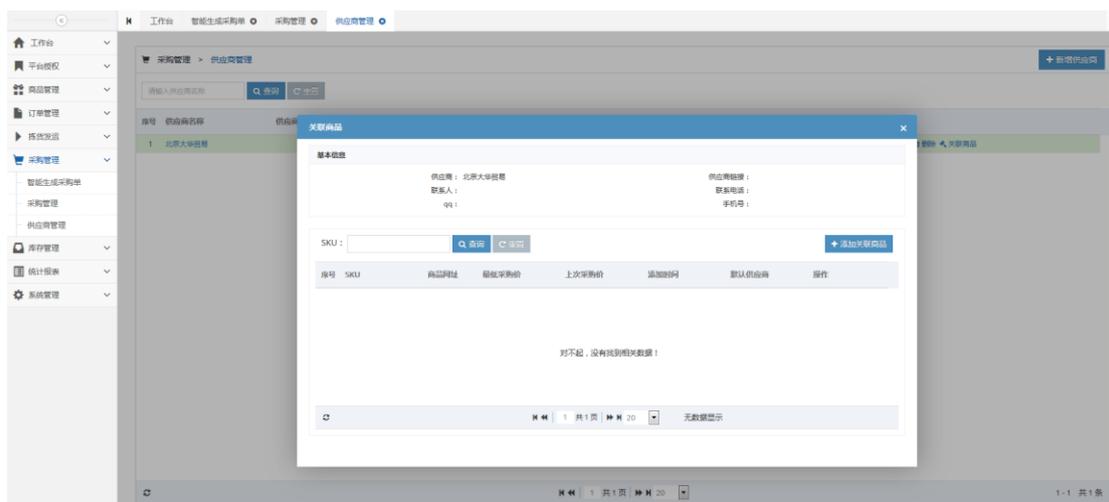


### 2.5.3.5 关联商品

查找需要关联商品的供应商，点击记录后的【关联商品】按钮，系统弹出关联窗口。



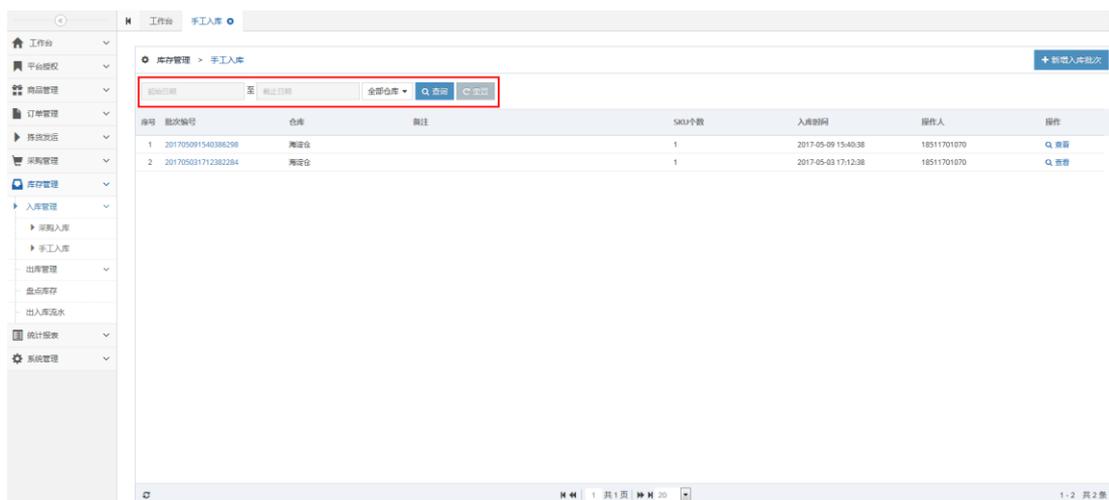
点击【添加关联商品】，输入相关的商品信息，点击【保存】完成操作，用户关联商品后可对其进行编辑，更换默认供应商，删除及查看历史采购记录等操作。



## 2.6 库存管理

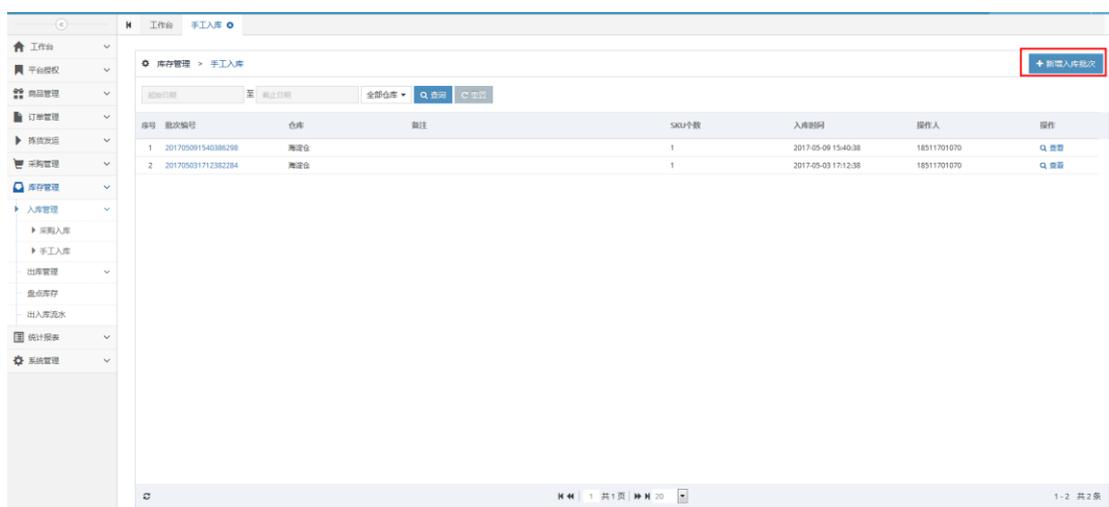
### 2.6.1 手工出入库

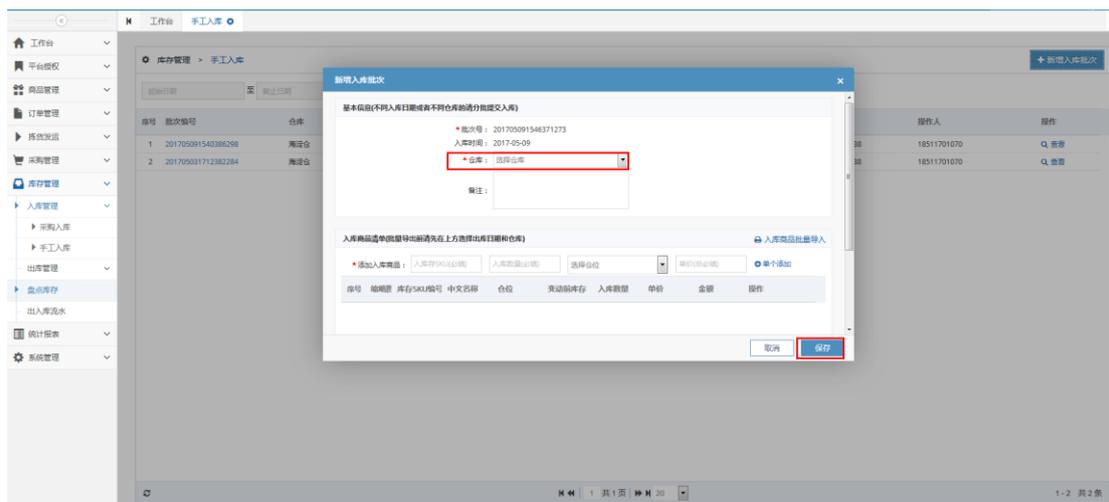
点击左侧导航菜单【库存管理】-【入库管理/出库管理】进入 SKU 手工入库页面，默认显示所有的手工入库、出库信息历史记录，可通过上方搜索工具进行查询。



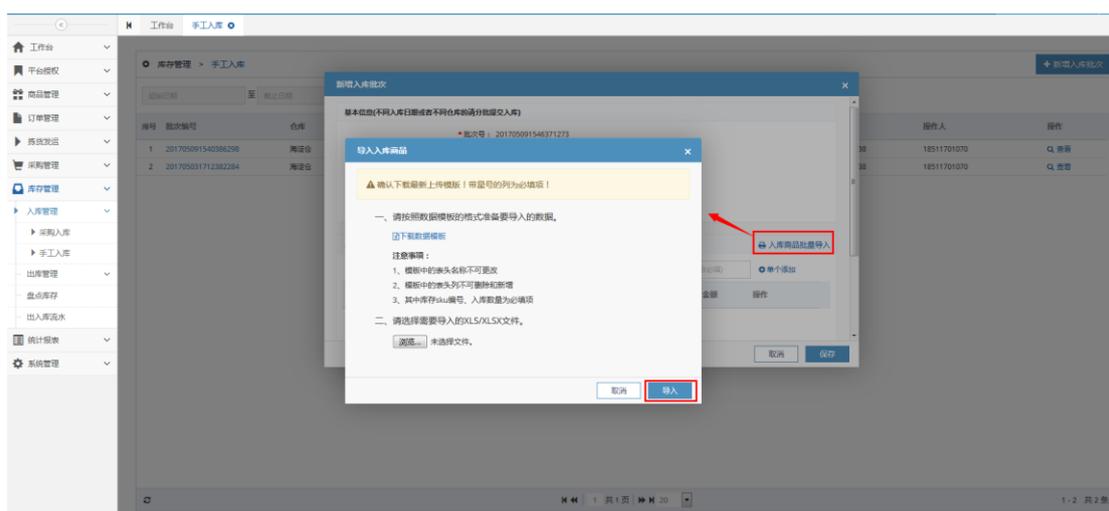
### 2.6.1.1 新增入库批次

点击【新增入库批次】按钮，在打开的 SKU 手工入库详情页面，选择商品 SKU 需要入库的仓库，下方入库商品清单中，逐个添加待入库商品 SKU，入库数量，入库仓位，入库单价确认无误后保存并提交入库，本次操作之后，已入库商品 SKU 所在仓库入库仓位中的库存数量会相应的进行变更。



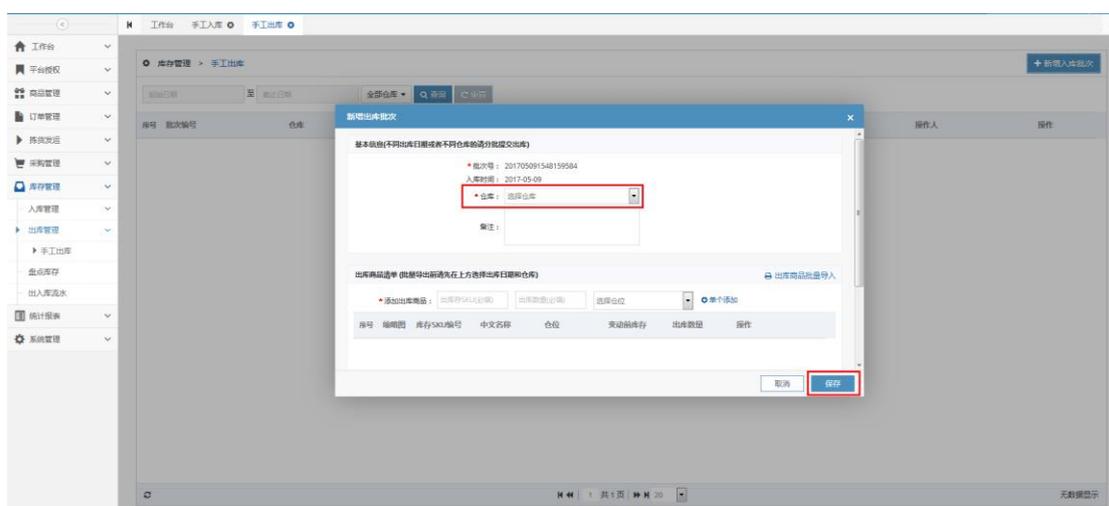
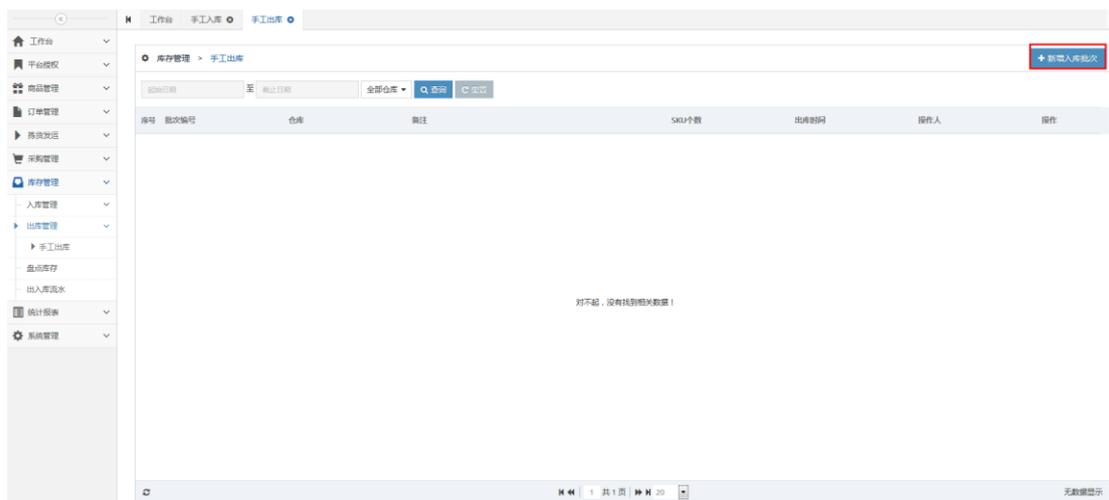


如需批量添加入库商品，在打开的 SKU 手工入库详情页面中，点击【入库商品批量导入】按钮，下载导入 Excel 模板，然后打开下载完成的.xls 格式导入模板并填写完毕，通过【入库商品批量导入】按钮导入到系统。

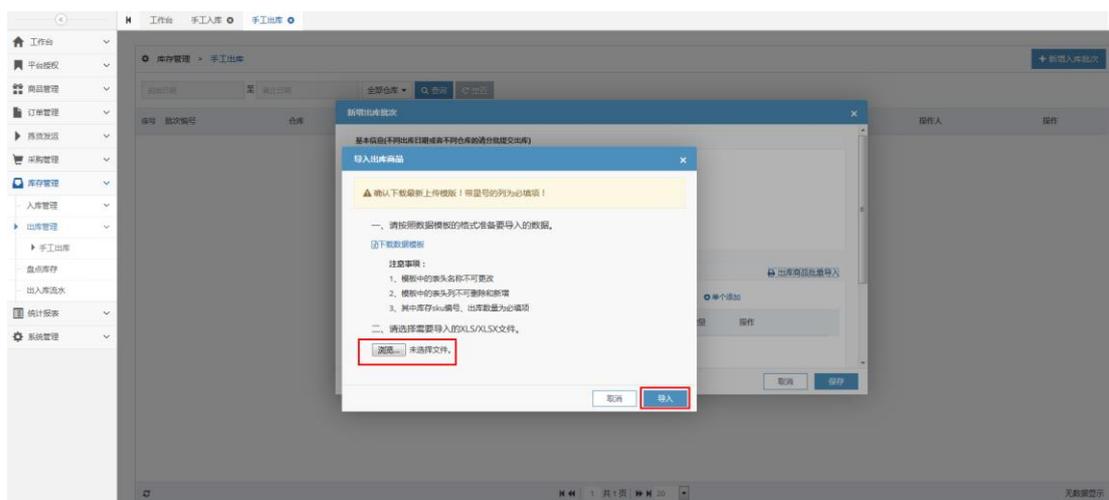


### 2.6.1.2 新增出库批次

点击【新增出库批次】按钮，在打开的 SKU 手工出库详情页面，选择商品 SKU 需要出库的仓库，下方出库商品清单中，逐个添加待出库商品 SKU，出库数量，出库仓位，确认无误后保存并提交出库，本次操作之后，已出库商品 SKU 所在仓库出库仓位中的库存数量会相应的进行变更。

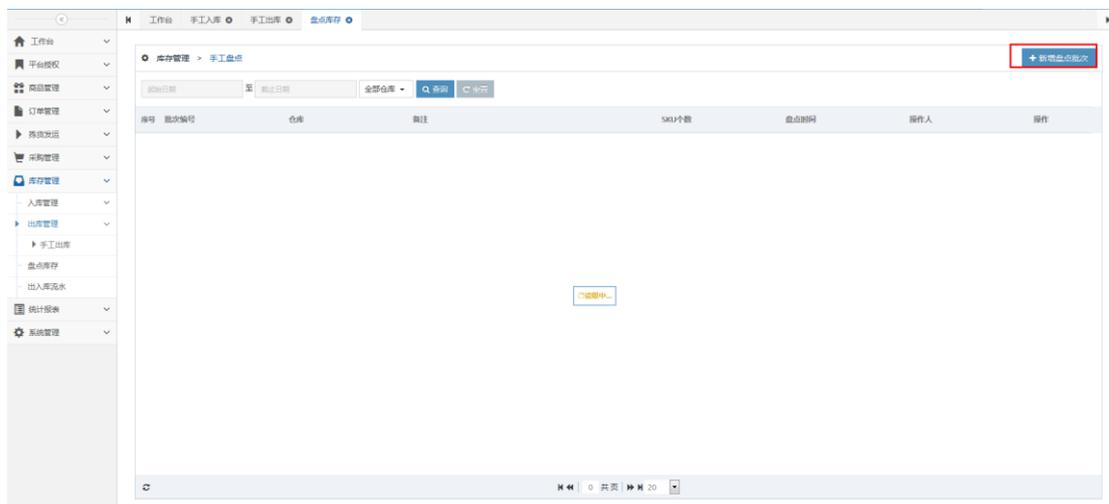


如需批量添加出库商品, 在打开的 SKU 手工出库详情页面中, 点击【出库商品批量导入】按钮, 下载导入 Excel 模板, 然后打开下载完成的.xls 格式导入模板并填写完毕, 通过【出库商品批量导入】按钮导入到系统。



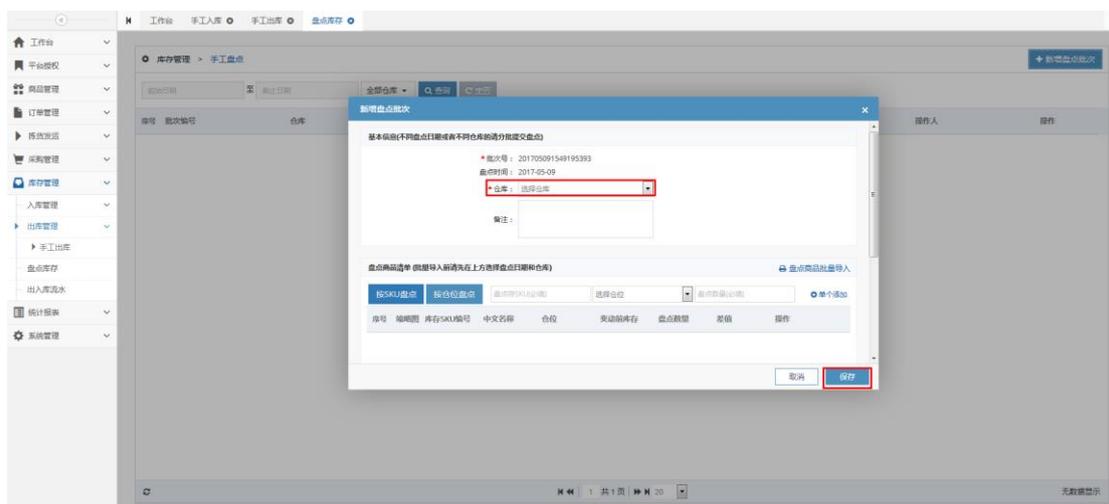
## 2.6.2 盘点库存

点击左侧导航菜单【库存管理】-【盘点库存】进入页面，显示所有的盘点库存信息历史记录，可通过上方搜索工具进行查询。

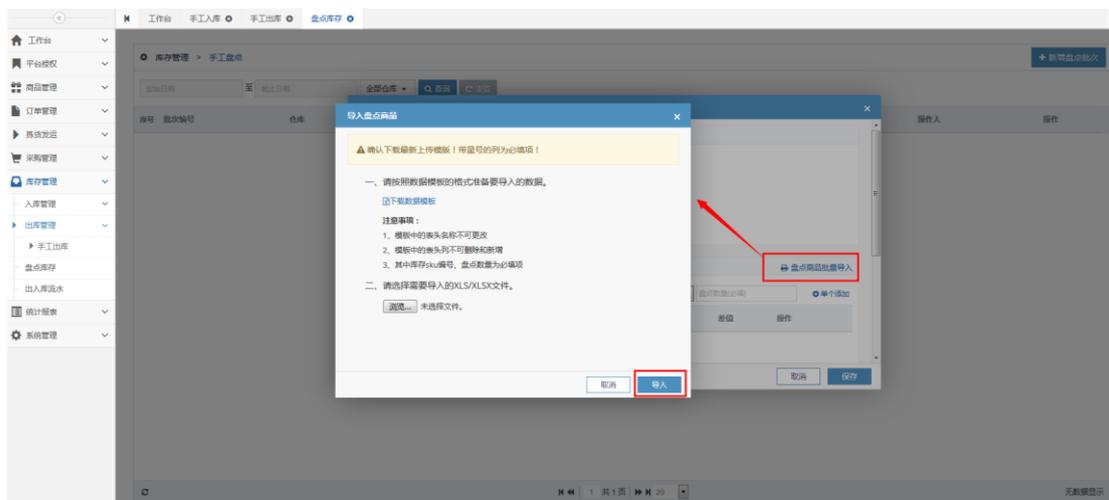


### 2.6.2.1 新增盘点批次

进入盘点库存页面点击【新增盘点批次】按钮，在打开的盘点库存详情页面选择需要盘点的仓库，下方盘点商品清单中，根据按 SKU 盘点或者按仓位盘点时，逐个分别添加待盘点商品 SKU，盘点数量，盘点仓位；确认无误后保存并提交盘点。

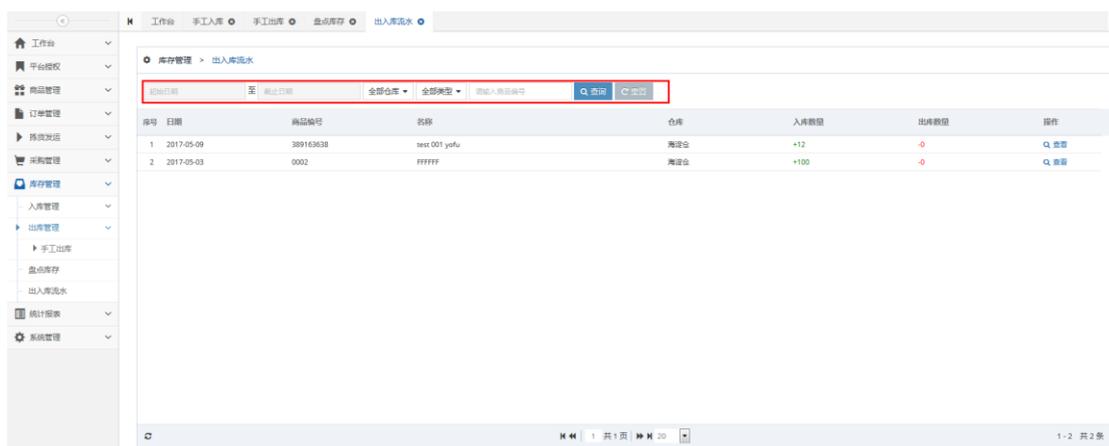


如需批量添加盘点商品，在打开的盘点库存详情页面中，点击【盘点商品批量导入】下的下载导入 Excel 模板，然后打开下载完成的.xls 格式导入模板并填写完毕，通过盘点商品批量导入按钮导入到系统。



## 2.6.3 出入库流水

此模块提供用户查看出入库的所有操作记录。点击左侧导航菜单【库存管理】-【出入库流水】进入页面。系统提供“时间期限”、“仓库”、“类型”、“商品编号”等查询条件。

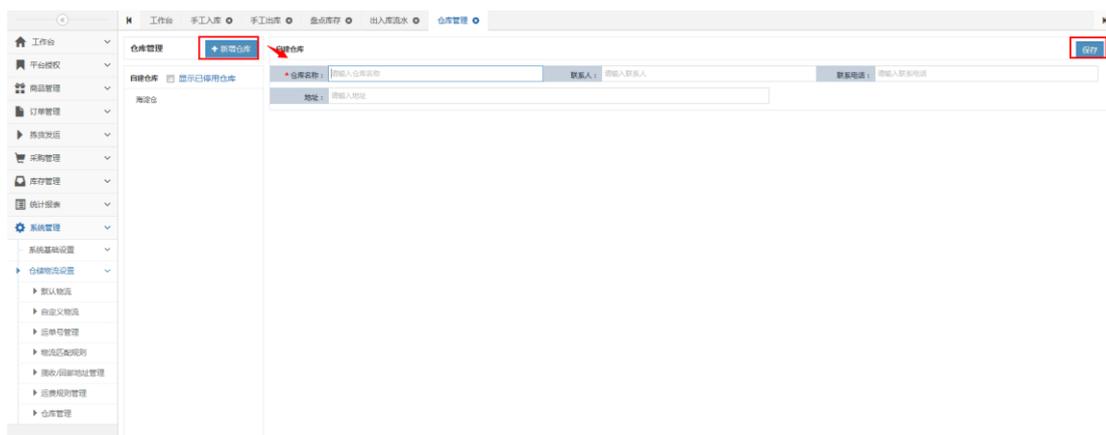


## 2.6.4 仓库管理

仓库的管理非常重要，特别是经营规模比较大，有好几个仓库的卖家来说，重要性尤为突出，在后期的商品仓库上架、订单配货等都需要用到仓库。

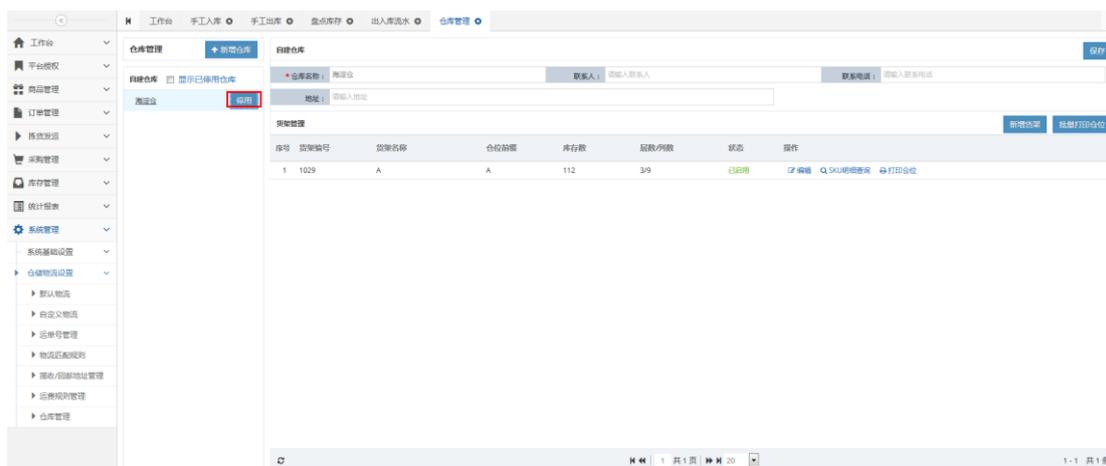
### 2.6.4.1 新增仓库

点击左侧导航菜单【系统管理】-【仓储物流设置】-【仓库管理】进入页面，点击【新增仓库】按钮，按照页面信息填写完成后点击【保存】按钮，新增仓库成功。



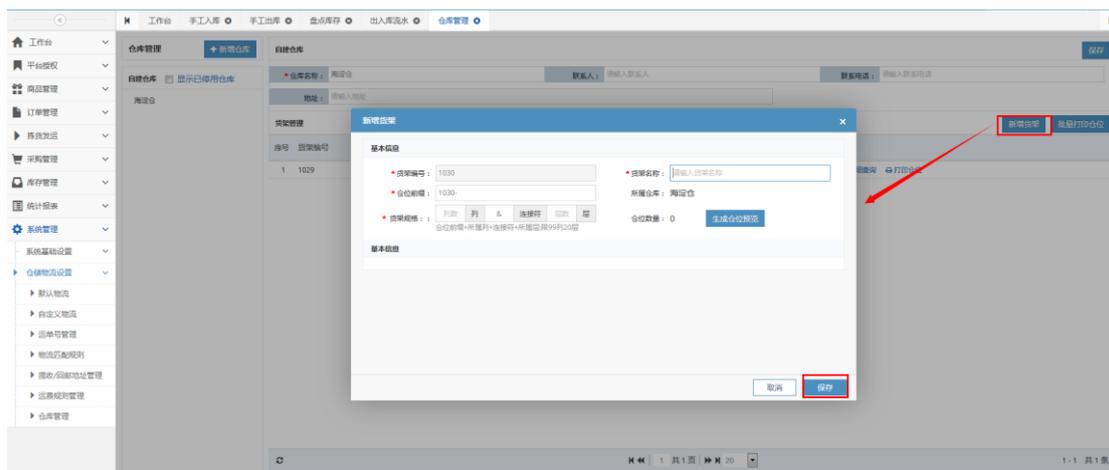
### 2.6.4.2 停用仓库

对于不需要的仓库用户可以进行停用，但是必须保证该仓库无库存，否则无法停用。选择需要停用的仓库，点击【停用】按钮，系统提示停用成功，【停用】按钮变成【启用】，后期如有需要可以对其进行启用。



### 2.6.4.3 新增货架

有了仓库之后就可以增加相应的货架了，货架是对仓库的细分，是仓库的最小单位，方便员工找货配货等，提高效率。选择仓库后，点击【新增仓库】按钮，按照页面信息填写完成后点击【保存】按钮，新增货架成功。



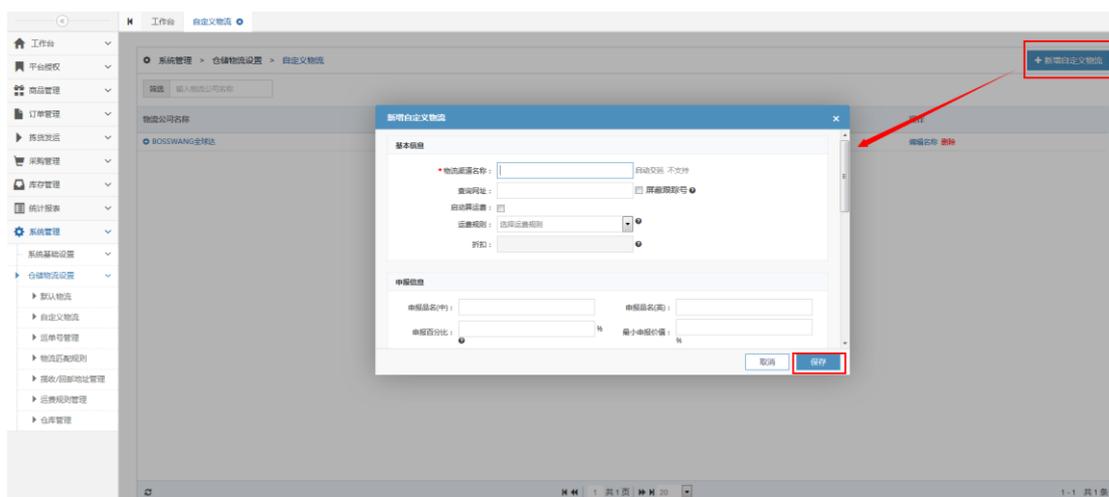
## 2.7 物流管理

此模块主要提供用户设置跨贸云未对接的物流公司及运单号等操作。

### 2.7.1 物流配置

#### 2.7.1.1 自定义物流

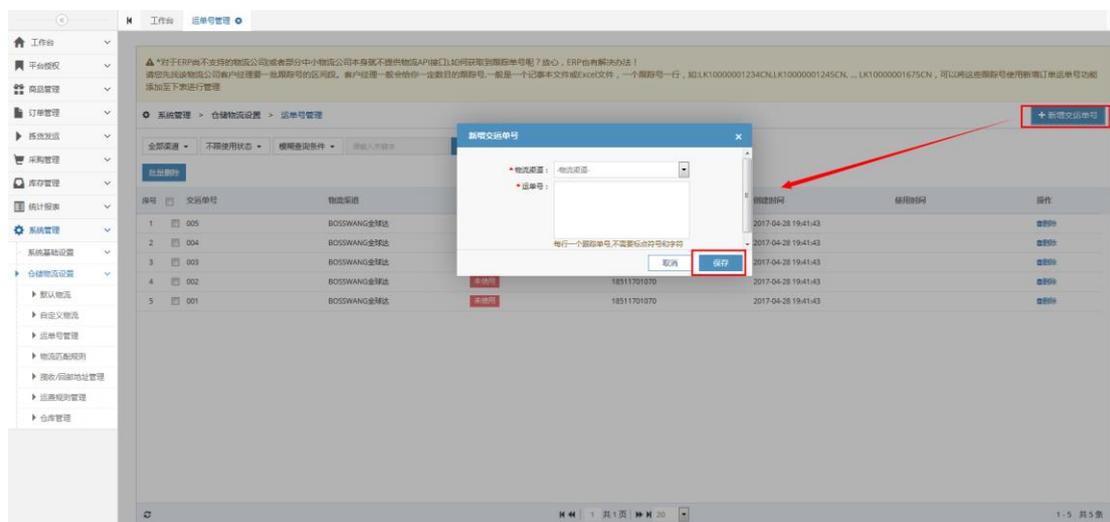
点击左侧导航菜单【系统管理】-【仓储物流设置】下的【自定义物流】进入页面，点击【新增自定义物流】按钮，进入详情页面，输入相关信息，点击保存，新增完成。该物流便可使用，用户还可对其进行编辑、删除等操作。



#### 2.7.1.2 物流号管理

物流和渠道编辑好后，就是新增货运单号。由于是自己添加的物流公司和渠道，所以跨贸云不能自动获取单号，需要卖家线下到物流公司拿到批量的货运单号，保存到系统里面进

行使用。点击左侧导航菜单【系统管理】-【仓储物流设置】下的【运单号管理】进入页面，点击【新增交运单号】按钮，选择物流渠道，填写没有使用过的运单号，点击【保存】完成操作。

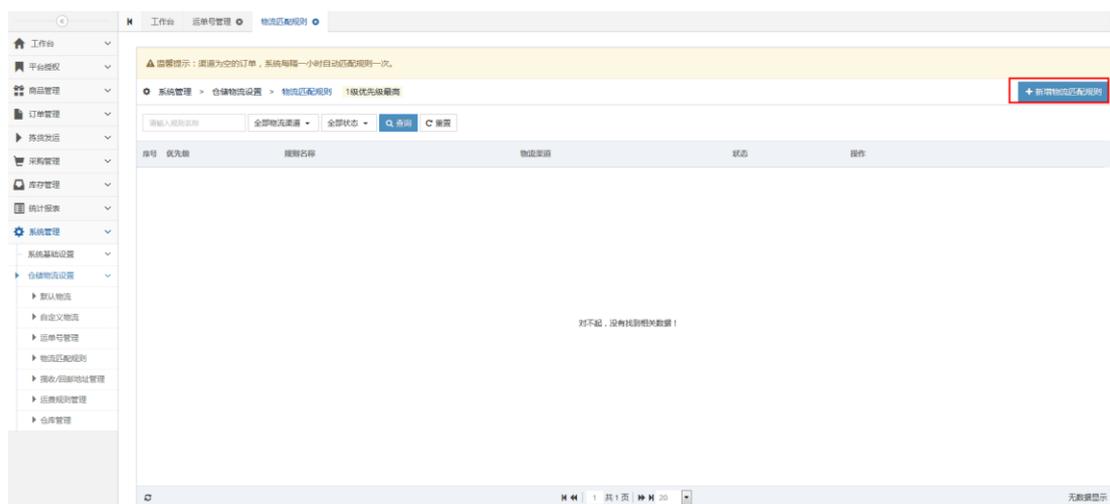


## 2.7.2 匹配规则

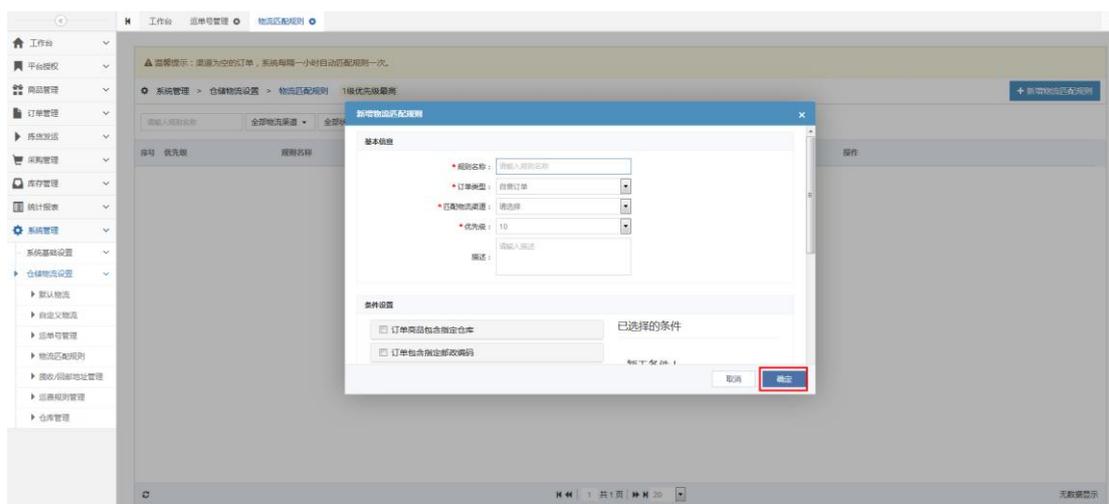
物流管理下面的匹配规则功能，方便系统自动分配渠道，即根据匹配规则下面设置好的限制条件赋予订单当前所选择的渠道。

### 2.7.2.1 新增物流匹配规则

点击左侧导航菜单【系统管理】-【仓储物流设置】-【物流匹配规则】进入页面，在打开的页面中，展示的是编辑完成的物流匹配规则列表；点击【新增物流匹配规则】按钮，打开详情窗口。

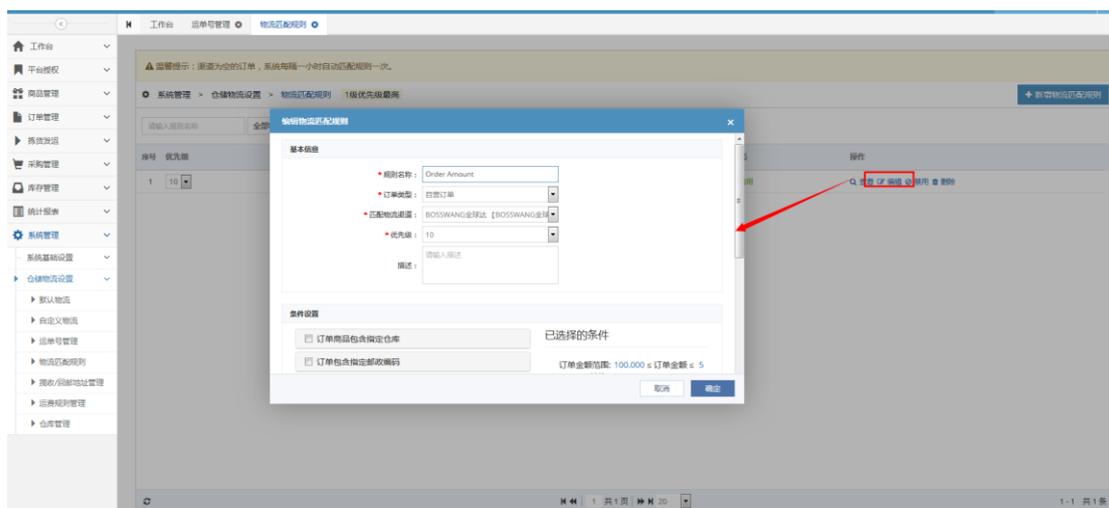


输入页面上的信息，和条件设置，点击【保存】按钮，完成新增操作。



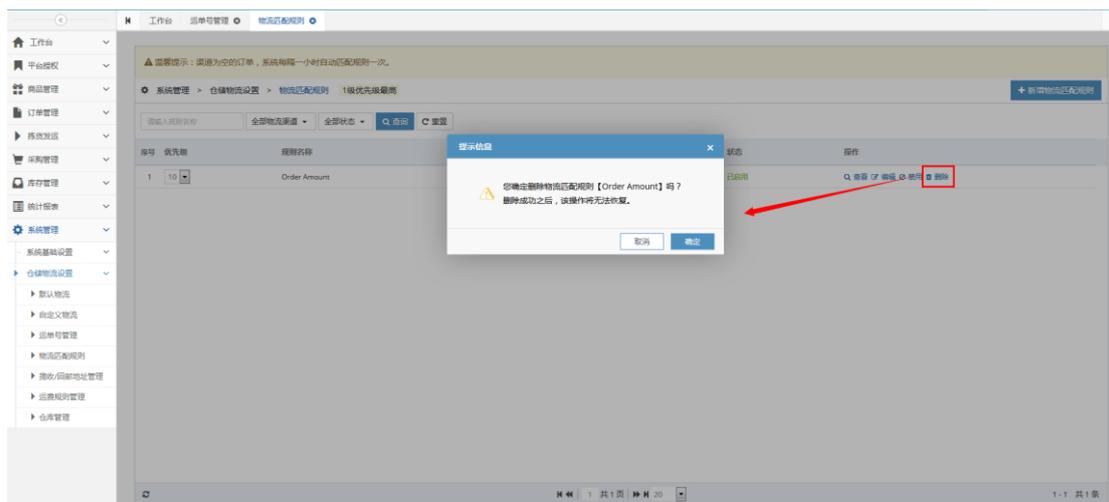
### 2.7.2.2 编辑物流匹配规则

查找需要编辑的物流匹配规则，点击记录后的【编辑】按钮，系统弹出编辑窗口，用户修改相关的信息，点击【保存】按钮完成操作。



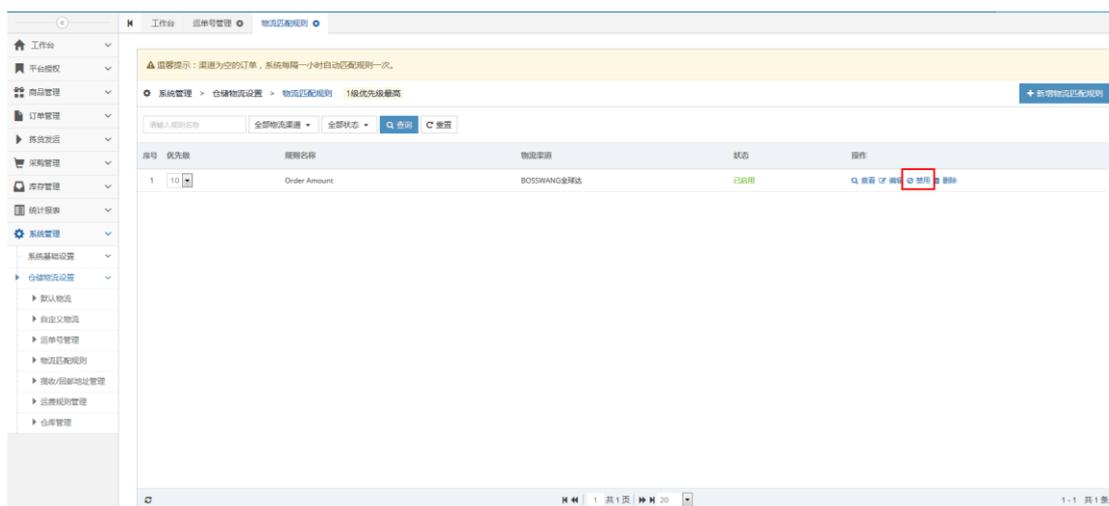
### 2.7.2.3 删除物流匹配规则

查找需要删除的物流匹配规则，点击记录后的【删除】按钮，系统弹出提示窗口，用户点击【确定】按钮完成操作。



### 2.7.2.4 停用物流匹配规则

查找需要停用的物流匹配规则，点击记录后的【停用】按钮，系统弹出提示窗口，用户点击【确定】按钮完成操作。【停用】按钮变成【启用】。



## 2.8 统计报表

此模块主要是系统统计相关记录报表，包括客户分析报表、日收支报表、月收支报表、日营业额报表、月营业额和订单状态报表等，这一整块业务功能都以查看、导出为主，没有实际操作的功能模块。

## 2.8.1 日收支报表

此模块记录了店铺订单日收支明细。点击左侧导航菜单【统计报表】-【日收支报表】进入页面。点击导航栏上的【导出 excel】按钮，用户可以将页面显示的信息导出到本地。

序号	日期	收入				支出						订单数	商品数	退出订单数	退出商品数	
		订单金额	运费	收入合计	商品成本	运费	包材费	平台费	转账费	支出合计						
1	2017-05-01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2017-05-02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	2017-05-03	22,471	0	22,471	11,236	0	0	1,918	0	13,154	2	2	0	0	0	0
4	2017-05-04	194,706	0	194,706	97,354	0	0	16,58	0	113,934	2	3	0	0	0	0
5	2017-05-05	7,879	0	7,879	3,94	0	0	0,959	0	4,899	1	1	0	0	0	0
6	2017-05-06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	2017-05-07	299,526	0	299,526	0,07	0	0	0	0	0,07	1	2	0	0	0	0
8	2017-05-08	841,646	0	841,646	150,385	0	0	6,137	0	150,522	6	9	0	0	0	0
9	2017-05-09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	合计	1,366,228	0	1,366,228	262,985	0	0	19,594	0	282,579	12	17	0	0	0	0

## 2.8.2 月收支报表

此模块记录了店铺订单月收支明细。点击左侧导航菜单【统计报表】-【月收支报表】进入页面。点击导航栏上的【导出 excel】按钮，用户可以将页面显示的信息导出到本地。

序号	日期	收入				支出						订单数	商品数	退出订单数	退出商品数	
		订单金额	运费	收入合计	商品成本	运费	包材费	平台费	转账费	支出合计						
1	2017-05	1,366,228	0	1,366,228	262,985	0	0	19,594	0	282,579	12	17	0	0	0	0
2	合计	1,366,228	0	1,366,228	262,985	0	0	19,594	0	282,579	12	17	0	0	0	0

## 2.8.3 日营业额报表

此模块记录了分析日营业额明细。点击左侧导航菜单【统计报表】-【日营业额报表】进入页面。点击导航栏上的【导出 excel】按钮，用户可以将页面显示的信息导出到本地。

序号	日期	订单金额	商品收入	合计	订单数	取消订单数	退款金额
1	2017-05-01	0	0	0	0	0	0
2	2017-05-02	0	0	0	0	0	0
3	2017-05-03	22,471	0	22,471	1	0	0
4	2017-05-04	194,706	0	194,706	2	0	0
5	2017-05-05	7,879	0	7,879	1	0	0
6	2017-05-06	0	0	0	0	0	0
7	2017-05-07	299,526	0	299,526	1	0	0
8	2017-05-08	841,646	0	841,646	6	0	0
9	2017-05-09	0	0	0	0	0	0
10	合计	1366,228	0	1366,228	11	0	0

## 2.8.4 月营业额报表

此模块记录了月营业额明细。点击左侧导航菜单【统计报表】-【月营业额报表】进入页面。点击导航栏上的【导出 excel】按钮，用户可以将页面显示的信息导出到本地。

序号	日期	订单金额	商品收入	合计	订单数	取消订单数	退款金额
1	2017-05	1366,228	0	1366,228	11	0	0
2	合计	1366,228	0	1366,228	11	0	0

## 2.8.5 订单状态报表

此模块记录了分析订单状态的明细。点击左侧导航菜单【统计报表】-【订单状态报表】进入页面。点击导航栏上的【导出 excel】按钮，用户可以将页面显示的信息导出到本地。

序号	付款时间	总订单数	未发货数	已发货数	已完成数	在途数	异常数
1	2017-05-01	0	0	0	0	0	0
2	2017-05-02	0	0	0	0	0	0
3	2017-05-03	2	1	0	0	0	1
4	2017-05-04	2	2	0	0	0	0
5	2017-05-05	1	1	0	0	0	0
6	2017-05-06	0	0	0	0	0	0
7	2017-05-07	1	1	0	0	0	0
8	2017-05-08	6	5	1	0	0	0
9	2017-05-09	0	0	0	0	0	0
10	总计	12	10	1	0	0	1

## 2.9 系统管理

此模块主要对系统基础数据初始化，配置同步订单所需要的电商平台，配置物流发货需要的物流方式和物流方案，配置公司内部管理流程的权限角色管理等。

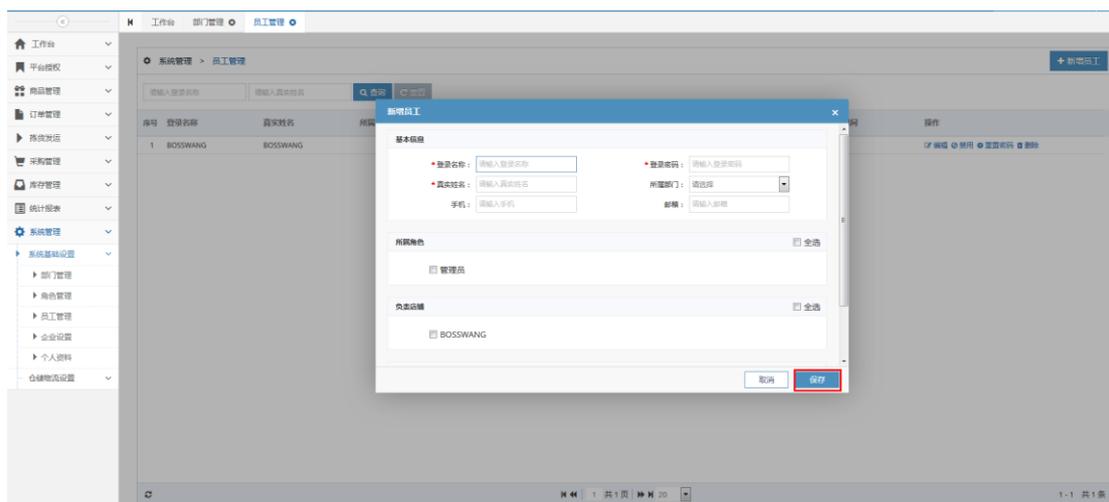
### 2.9.1 员工管理

#### 2.9.1.1 新增

点击左侧导航菜单【系统管理】-【系统基础设置】-【员工管理】进入页面，在打开的页面中，展示的是新增完成的员工列表；点击【新增员工】按钮，打开详情窗口。

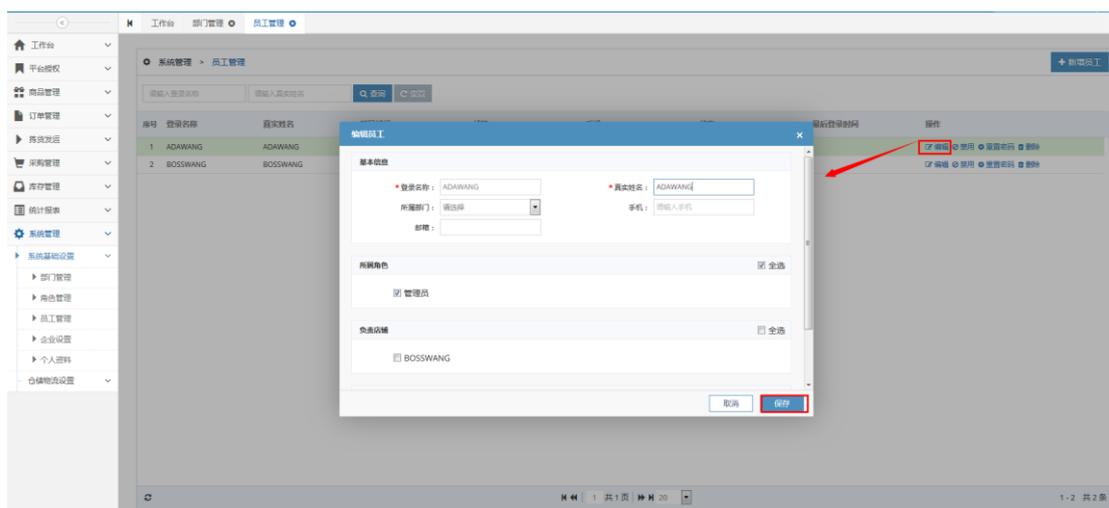
序号	登录名称	真实姓名	所属部门	性别	手机	状态	最后登录时间	操作
1	BOSSWANG	BOSSWANG				正常		编辑 启用 重置密码 删除

输入页面上的信息，点击【保存】按钮，完成新增操作。



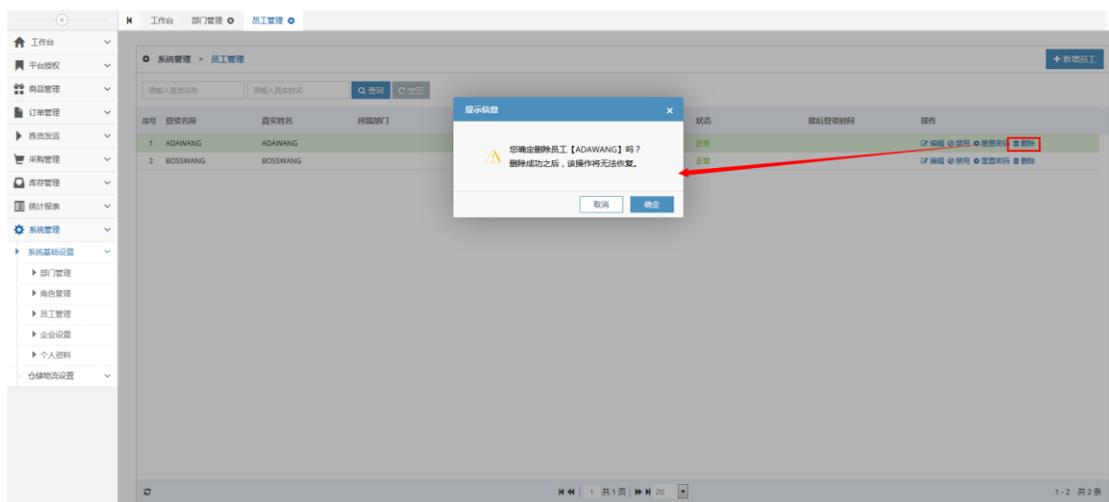
### 2.9.1.2 编辑

查找需要编辑的员工，点击记录后的【编辑】按钮，系统弹出编辑窗口，用户修改相关的信息，点击【保存】按钮完成操作。



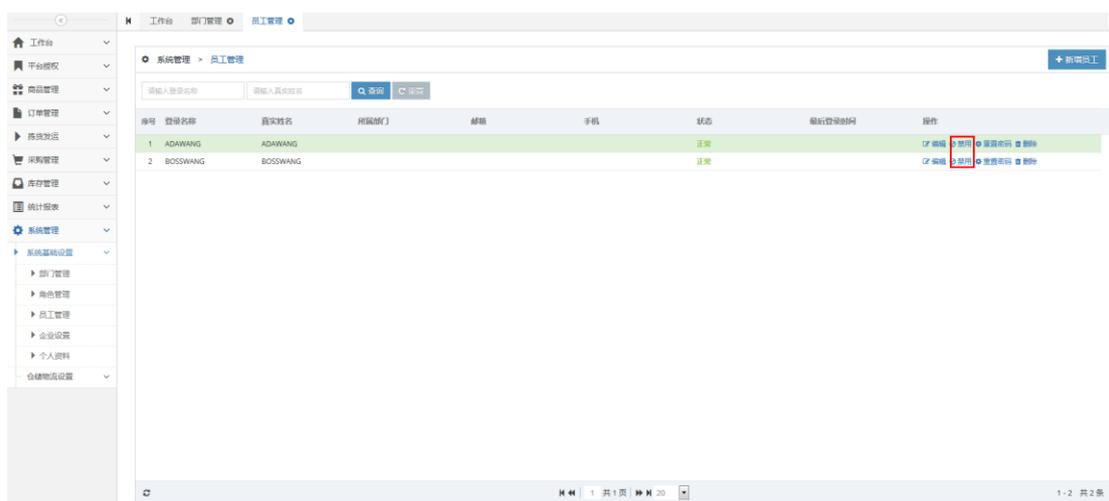
### 2.9.1.3 删除

如果员工离职,需要永久删除该工号,则点击【删除】按钮,系统弹出提示窗口,用户点击【确定】按钮完成操作。



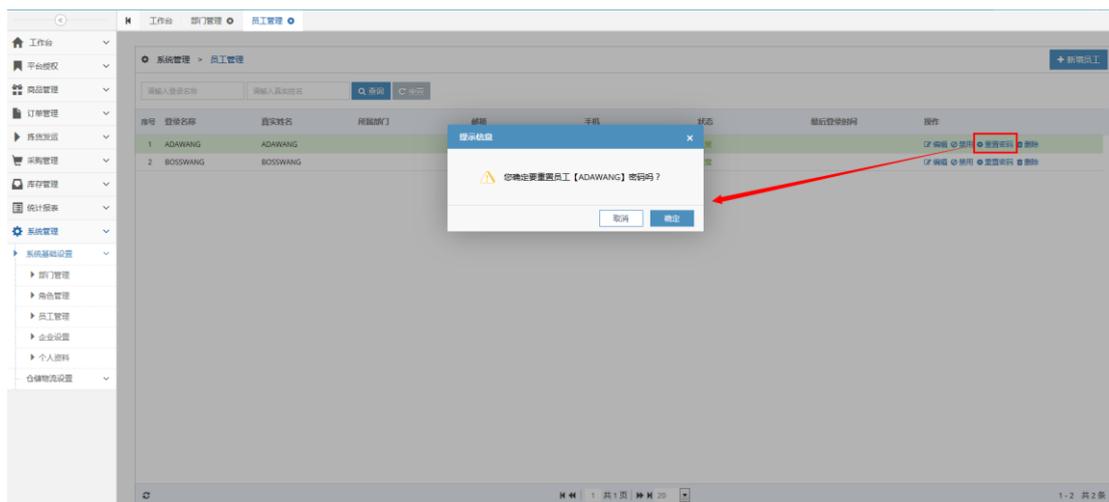
### 2.9.1.4 禁用

因产假、休假等原因，可点击【禁用】按钮停用该员工账号，此员工将不能登陆进系统，直到启用。



### 2.9.1.5 重置密码

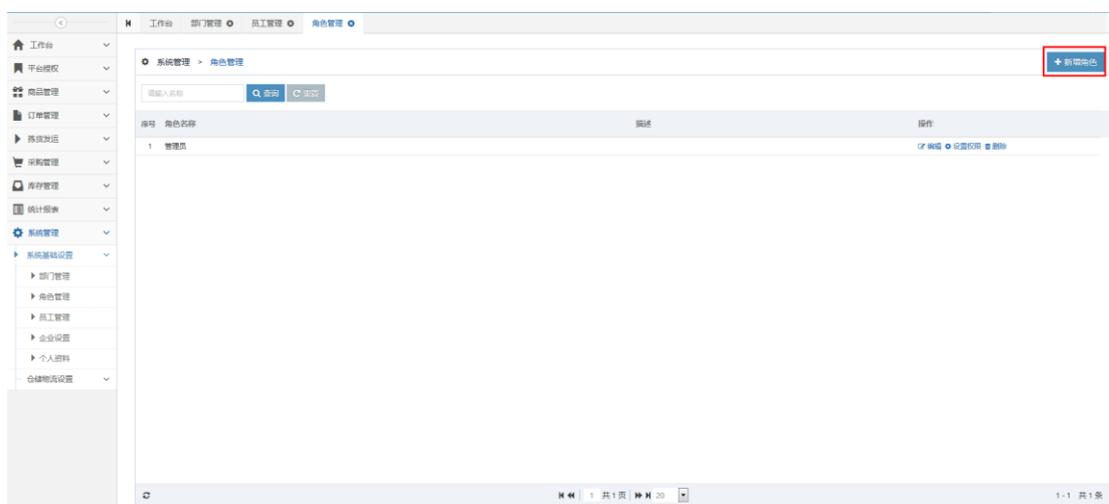
如果员工忘记自己的登陆密码，管理员可以对该员工的密码进行重置，点击【重置密码】按钮，系统弹出提示窗口，点击【确定】按钮后系统告知新的密码。



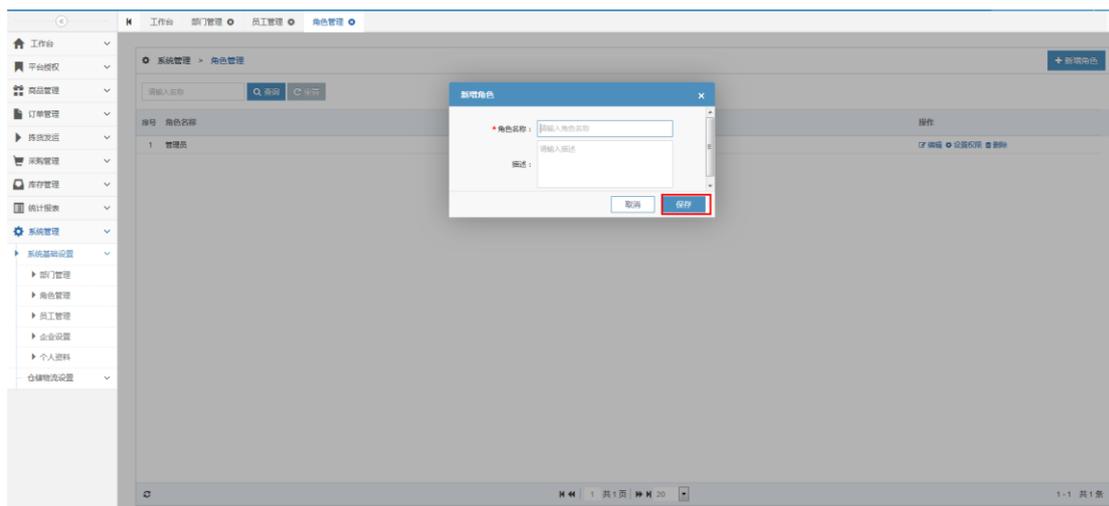
## 2.9.2 角色管理

### 2.9.2.1 新增

点击左侧导航菜单【系统管理】-【系统基础设置】-【角色管理】进入页面，在打开的页面中，展示的是新增完成的角色列表；点击【新增角色】按钮，打开详情窗口。

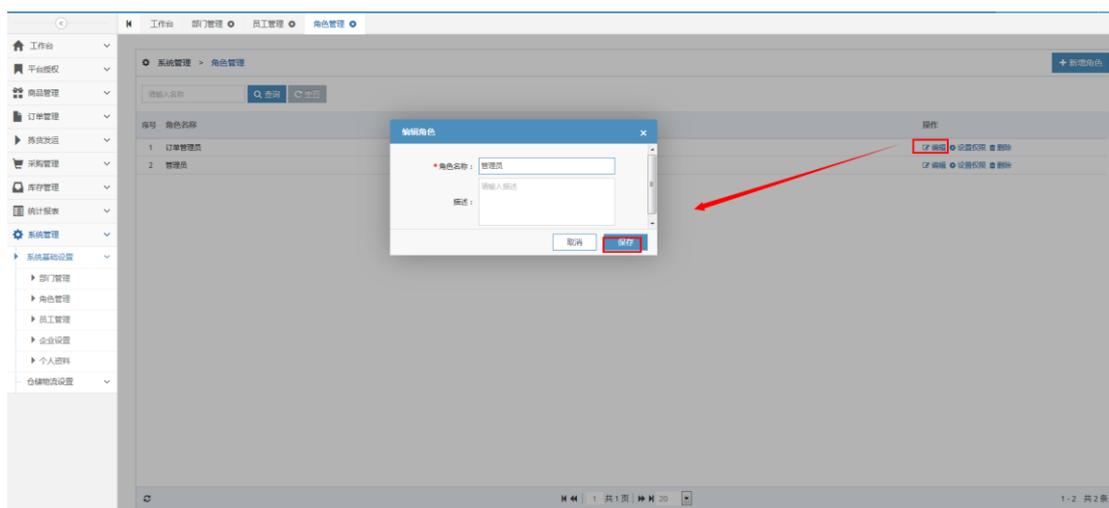


输入页面上的信息，点击【保存】按钮，完成新增操作。



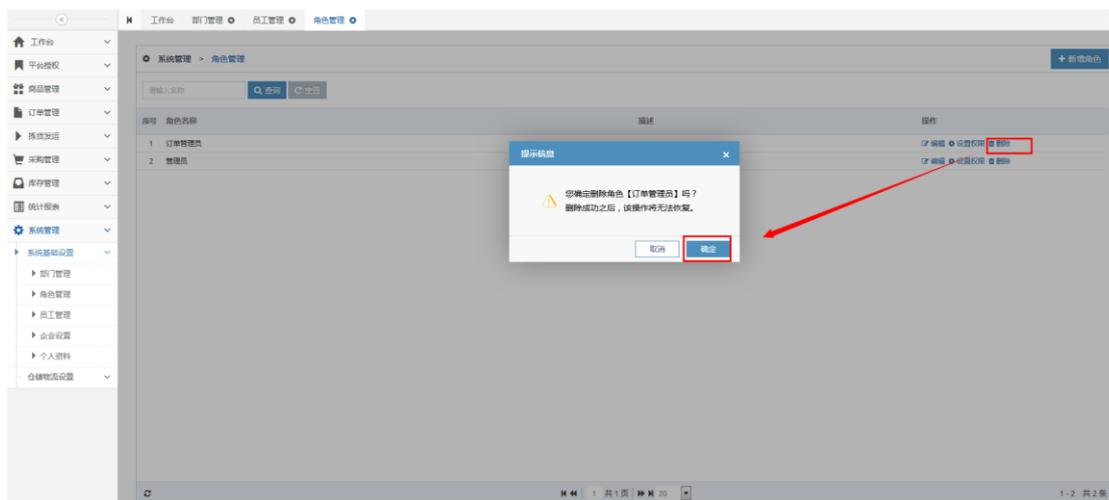
### 2.9.2.2 编辑

查找需要编辑的角色，点击记录后的【编辑】按钮，系统弹出编辑窗口，用户修改相关的信息，点击【保存】按钮完成操作。



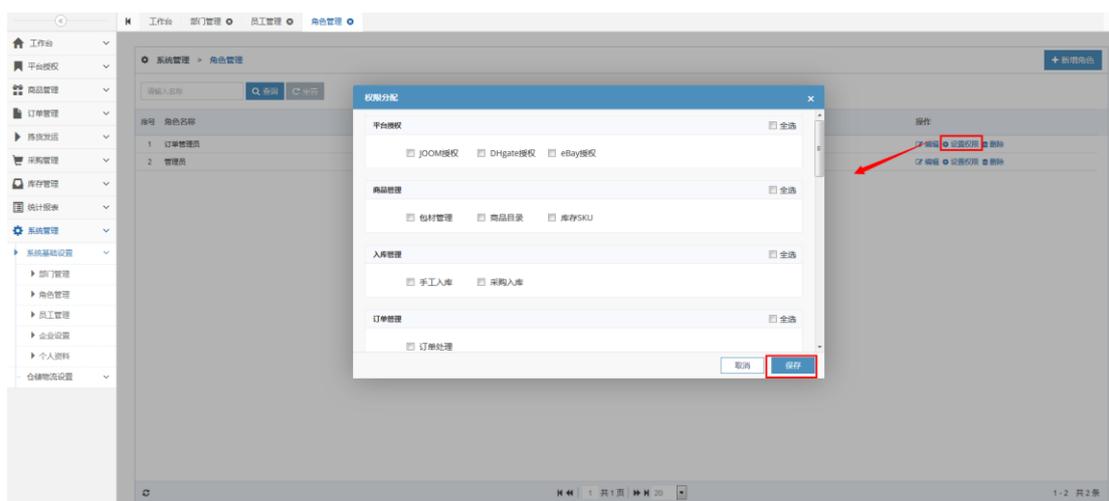
### 2.9.2.3 删除

如果员工离职,需要永久删除该工号,则点击【删除】按钮,系统弹出提示窗口,用户点击【确定】按钮完成操作。



### 2.9.2.4 设置权限

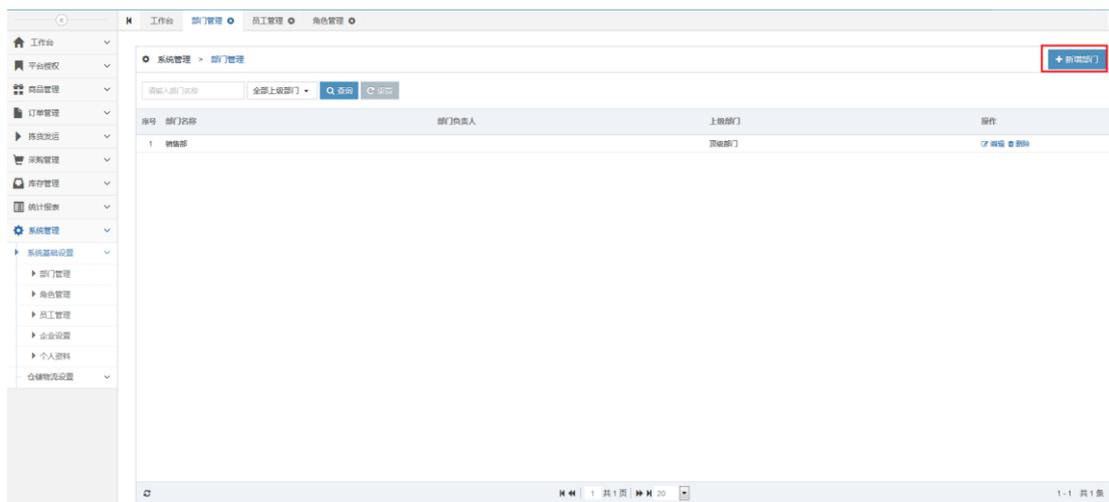
点击【设置权限】按钮，系统弹出权限分配窗口，勾选分配给该员工的操作权限，点击【保存】按钮，完成操作。



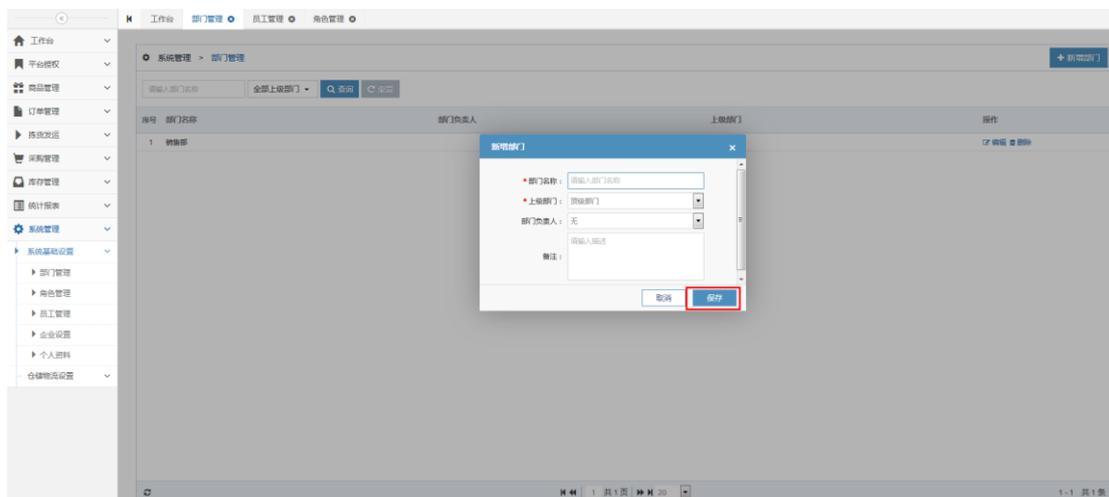
## 2.9.3 部门管理

### 2.9.3.1 新增

点击左侧导航菜单【系统管理】-【系统基础设置】-【部门管理】进入页面，在打开的页面中，展示的是新增完成的部门列表；点击【新增部门】按钮，打开详情窗口。

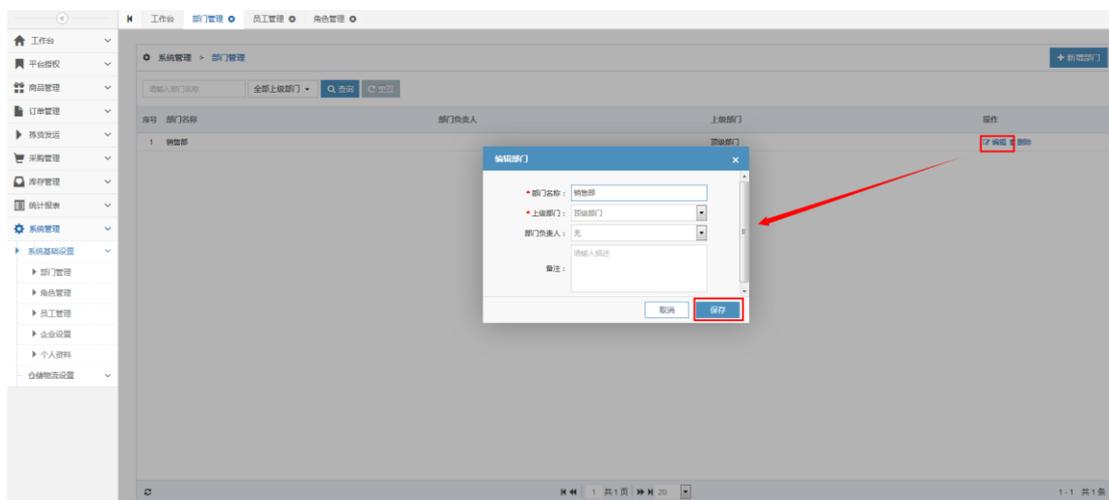


输入页面上的信息，点击【保存】按钮，完成新增操作。



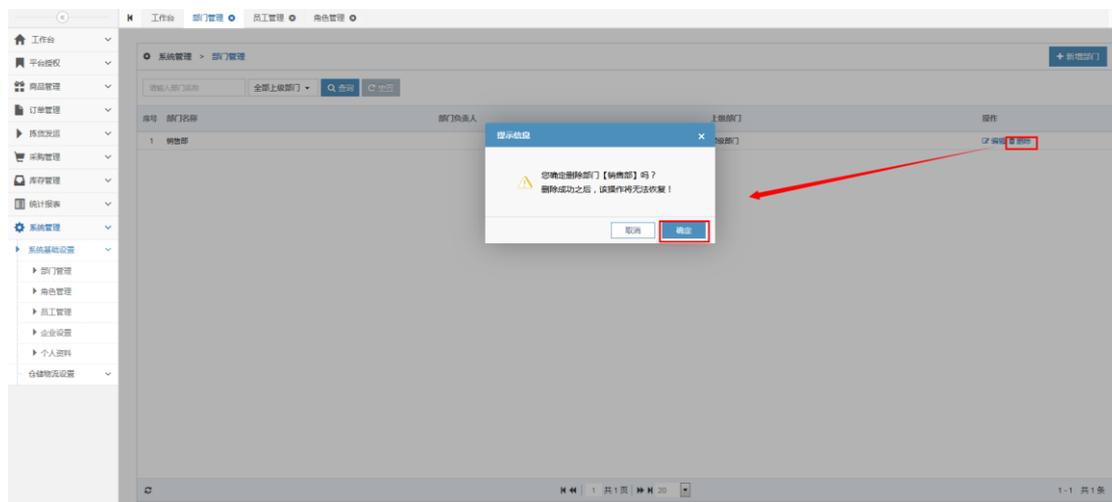
### 2.9.3.2 编辑

查找需要编辑的部门，点击记录后的【编辑】按钮，系统弹出编辑窗口，用户修改相关的信息，点击【保存】按钮完成操作。



### 2.9.3.3 删除

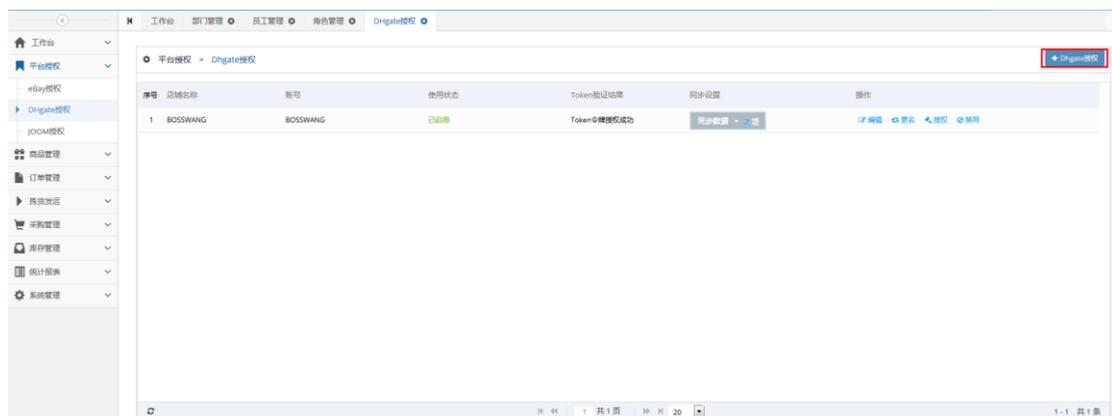
查找需要删除的部门，点击记录后的【删除】按钮，系统弹出提示窗口，用户点击【确定】按钮完成操作。



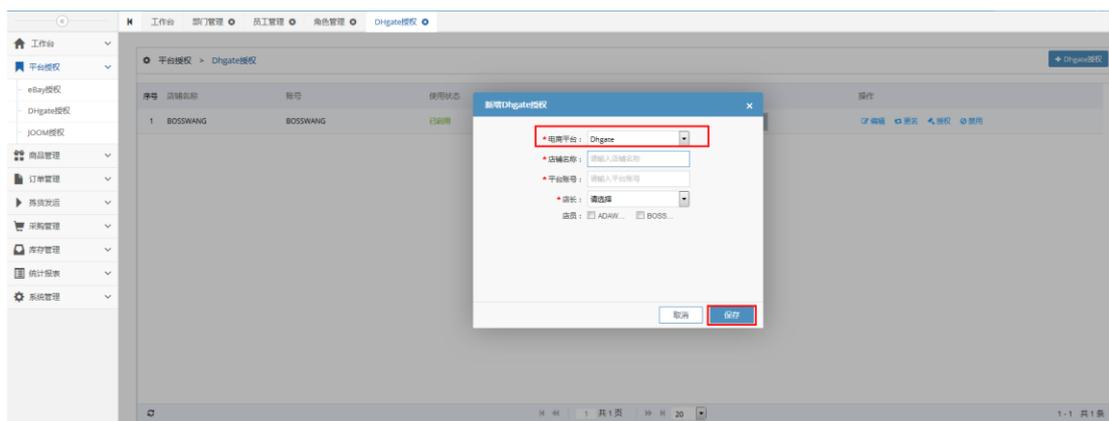
## 2.9.4 店铺管理

### 2.9.4.1 新增店铺

点击左侧导航菜单【店铺授权】进入页面，在打开的页面中，展示的是新增完成的店铺列表；点击【新增店铺】按钮，打开详情窗口。

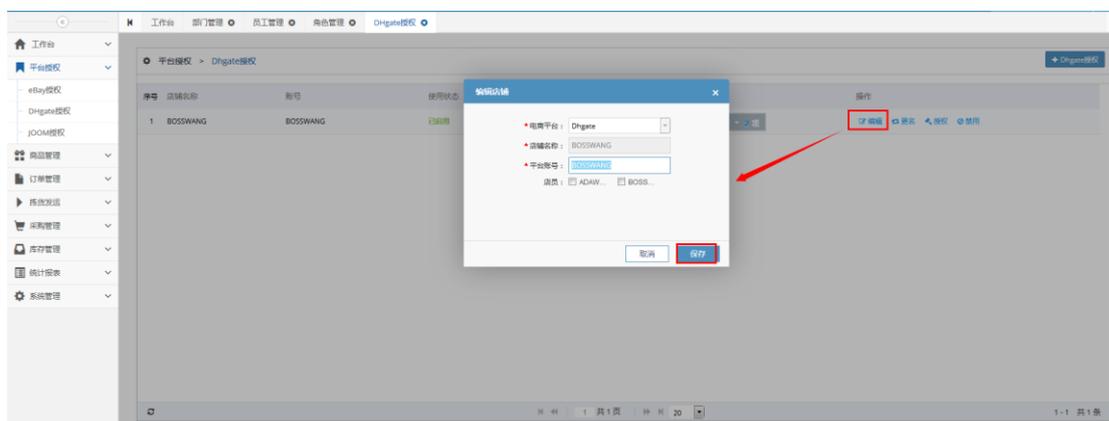


输入页面上的信息，点击【保存】按钮，完成新增操作。



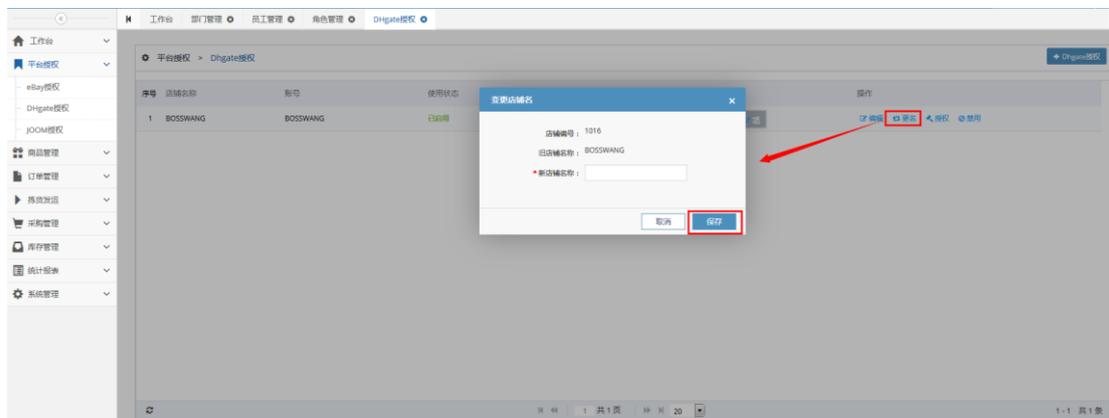
### 2.9.4.2 编辑

查找需要编辑的店铺，点击记录后的【编辑】按钮，系统弹出编辑窗口，用户修改相关的信息，点击【保存】按钮完成操作。



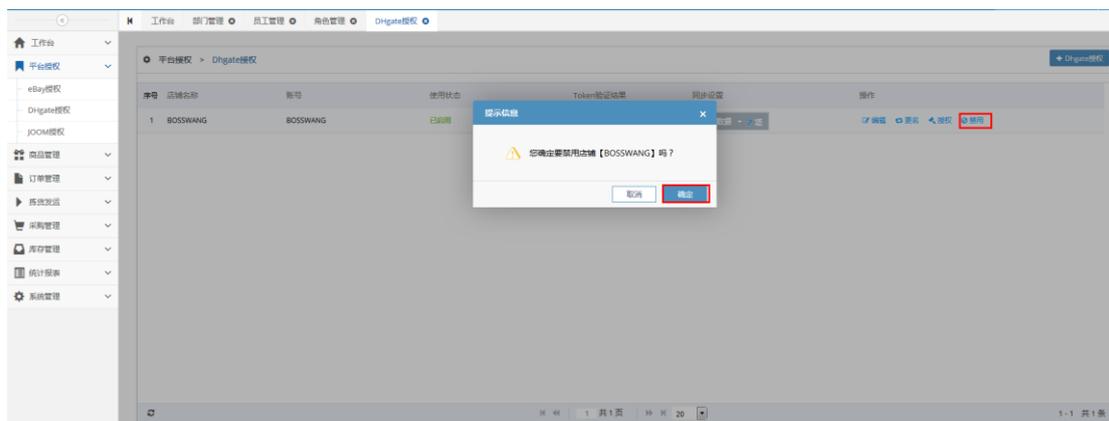
### 2.9.4.3 更名

如果用户需要更改店铺的名称，则点击【更名】按钮，系统弹出变更窗口，输入新的店铺名称，点击【保存】按钮完成操作。



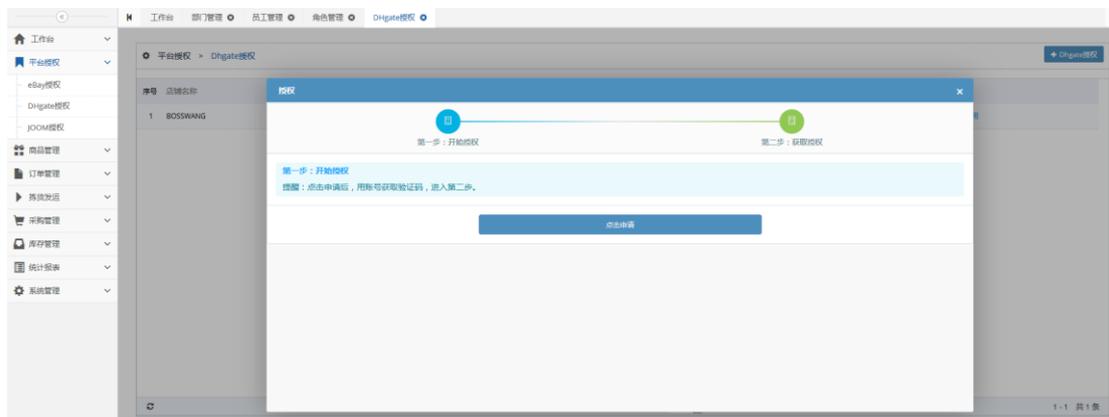
### 2.9.4.4 禁用

点击需要禁用店铺后的【禁用】按钮停用该店铺，此店铺将不再被使用，直到启用。



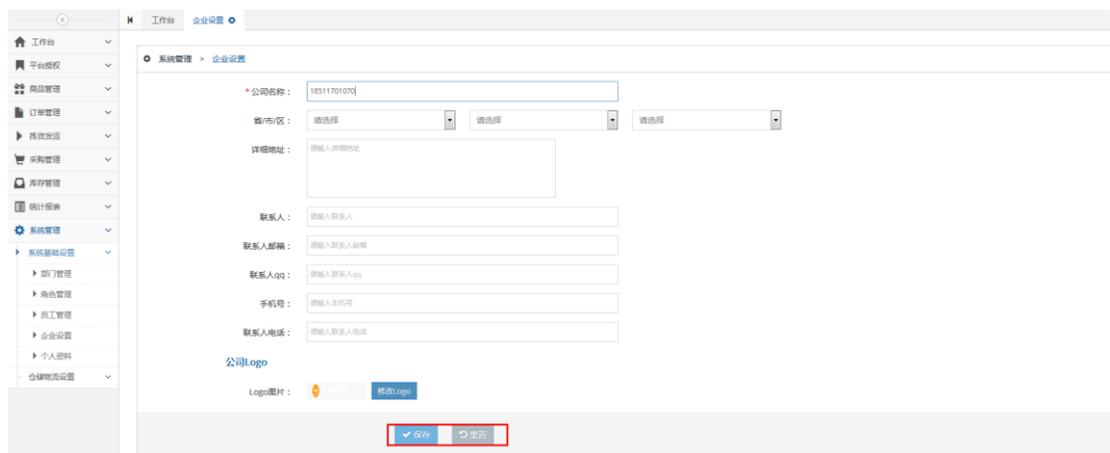
### 2.9.4.5 授权

如果店铺为跨贸云自定义则无需授权，若为跨贸云对接的店铺则需授权后系统方可获取相关的订单等信息，点击【授权】按钮，系统弹出窗口，点击【点击申请】按钮后，在弹出的授权店铺登录页面输入您的店铺用户名和密码，进入授权页面后，点击[I Agree]按钮后，再点击获取告知新的密码。



## 2.9.5 企业设置

点击左侧导航菜单【系统管理】-【企业设置】进入页面，用户输入企业的基本信息，上传相关的 logo，点击【保存】按钮，完成设置。



## 2.9.6 个人资料

点击左侧导航菜单【系统管理】-【个人资料】进入页面，用户输入个人资料，点击【保存】按钮，完成编辑。

